

サービス利用口座追加手順

サービス利用口座をご契約のお客様は、以下の手順に従い利用口座の追加をお願いいたします。

手順 1



管理者 ID で WEB-FB サービスにログインします。

- ① 契約情報をクリックします。
- ② 企業情報照会をクリックします。
- ③ 利用口座に追加する口座を選択します。
- ④ **利用開始番号を発行する** ボタンをクリックします。

手順 2



- ① 表示しているメールアドレスに間違いがないか確認してください。
変更する場合は**変更**ボタンをクリックして変更を行ってください。
- ② **送信**ボタンをクリックします。

ご確認ください

ご確認いただいたメールアドレス宛に富士信用金庫からのメールが受信しているか確認してください。

手順 3



- ① **TOP** ボタンをクリックします。

手順 4



- ① **利用開始登録** ボタンをクリックします。

手順 5



- ① 富士信用金庫から受信したメール内に記載している4桁の利用開始番号を入力します。

- ② **実行** ボタンをクリックします。

手順 6



以上で利用開始手続きは完了です。

追加していただいた口座で残高照会やお振込が可能になります。