

法人向けインターネットバンキング

WEB - FB

ご利用の手引き

口座振替編



富士信用金庫

<https://fuji-shinkin.jp/>

2023.01

➤ <u>振替先明細を登録する</u>	P1~
• 振替先の登録を行う.....	1
• 振替先の編集・削除を行う.....	3
• グループ登録を行う.....	6
➤ <u>口座振替データを作成する</u>	P7~
• 口座振替データの新規作成.....	7
• 口座振替データの再編集・削除.....	10
• 外部ファイル持込.....	13
• 承認を行う.....	16
➤ <u>振替結果を照会する</u>	P18~
• 口座振替データ照会.....	18
• 振替結果データを取得する.....	19
➤ <u>その他付録</u>	P20
• 付録 1. 振込先カナ氏名の入力方法について.....	20
• 付録 2. CSV フォーマット.....	22

振替先の登録を行う

振替先を事前に登録します。

✓ 明細の登録

① 《明細情報》 ボタンをクリックします。



② 《口座振替明細情報》 ボタンをクリックします。

③ 口座を選択します。



④ 《選択》 ボタンをクリックします。

⑤ 《新規明細登録》 ボタンをクリックします。



振替先の登録を行う

⑥ 振替先情報を金融機関名から順に入力します。

⑦ 需要家番号は重複しない任意の番号を入力してください。(最大 20 桁の数字)

ご確認ください

グループ機能を使う場合は「グループ登録を行う」の手順を確認してください。

⑧ 《登録》ボタンをクリックします。

入力した振替先情報を確認します。

⑨ 《確定》ボタンをクリックします。

以上で登録は完了です。

⑩ 引き続き振替先を登録する場合は、《口座振替明細登録》ボタンをクリックします。

The screenshot shows a registration form with two main sections: '引落口座情報の入力' (Input of Debit Account Information) and '需要家番号等の入力' (Input of Customer Number etc.).

- Section 6:** '引落口座情報の入力' includes fields for '引落支店名' (Debit Branch Name) with value '999 しんじん支店', '引落科目' (Debit Item) with value '普通', '引落口座番号' (Debit Account Number) with value '1000001', '引落預金番号(カナ)' (Debit Account Number (Kana)) with value '12345678', '引落預金番号(漢字)' (Debit Account Number (Kanji)), and '需要家番号氏名' (Customer Number Name).
- Section 7:** '需要家番号等の入力' includes '需要家番号' (Customer Number) with value '1' and 'グループ名' (Group Name) with value '設定しない'.
- Section 8:** A red '登録' (Register) button is highlighted at the bottom right.

The screenshot shows a confirmation screen titled '明細登録確認' (Confirmation of Detailed Registration).

- Section 9:** '引落口座情報' (Debit Account Information) is displayed as a table with the following data:

引落支店名	999 しんじん支店
引落科目	普通
引落口座番号	1000001
引落預金番号(カナ)	12345678
引落預金番号(漢字)	
需要家番号氏名	
- Section 9:** '需要家番号等' (Customer Number etc.) is displayed as a table with the following data:

需要家番号	1
グループ名	設定しない
- A red '確定' (Confirm) button is highlighted at the bottom right.

The screenshot shows a completion screen titled '登録完了' (Registration Complete).

- A message states: '明細情報を登録しました。' (Detailed information has been registered.)
- A blue button labeled '口座振替明細登録' (Debit Account Statement Registration) is highlighted at the bottom right.

振替先の編集・削除を行う

登録済みの引落口座の編集や削除を行います。

✓ 明細の編集・削除

① 《明細情報》ボタンをクリックします。

② 《口座振替明細情報》ボタンをクリックします。

③ 口座を選択します。

④ 《選択》ボタンをクリックします。

⑤ 編集する明細を選択します。

明細を変更する場合は **A** 《明細変更》ボタンを、

明細を削除する場合は **B** 《明細削除》ボタンをクリックします。



振替先の編集・削除を行う

✓【明細変更 **A**】はここから

⑥ 変更する内容を入力します。

⑦ 《登録》ボタンをクリックします。

ご確認ください

グループ機能を使う場合は「グループ登録を行う」の手順を確認してください。

引落口座情報の入力

引落先名称	999 しんじん決済	削除
引落科目	振替	
引落口座番号	1000001	(7文字以内)
引落口座種別(カゴ)	000000	(10文字以内)
引落口座名(漢字)		(10文字以内)
引落口座下名		(10文字以内)

需要家番号等の選択

需要家番号	1
グループ名	設定しない

以上の内容を登録する

クリア **登録**

入力した口座情報を確認します。

⑧ 《確定》ボタンをクリックします。

明細登録確認

引落口座情報

引落先名称	999 しんじん決済
引落科目	振替

需要家番号等

需要家番号	1
グループ名	設定しない

以上の内容を登録する

確定

以上で明細変更は完了です。

⑨ 引き続き振替先を編集する場合は、
《口座振替明細登録》ボタンをクリック
します。

登録完了

明細情報を登録しました。

口座振替明細登録

振替先の編集・削除を行う

✓【明細削除 **B**】はここから

削除する明細を確認します。

⑩ **《削除》** ボタンをクリックします。



以上で削除は完了です。



グループ登録を行う

グループ分け機能をご利用いただくことで、登録した振替先をグループで管理することができます。

✓ グループ名称を登録

ご確認ください

グループ機能をご利用するときのみ以下の作業を行ってください。

口座振替明細一覧の画面を表示します。
(振替先の登録を行う①～④をご覧ください。)

① 《グループ名登録・削除》ボタンをクリックします。

② グループ番号とグループ名を入力します。

③ 《登録》ボタンをクリックします。

以上でグループ登録は完了です。

1 選択 2 入力 3 確認 4 完了

口座振替明細一覧

企業情報

会社コード	9990000001	企業名	9999999
口座情報	999 申し込み申込 普通 0000001		

新しい明細の作成
新規明細登録 >

口座振替明細情報から登録
明細照度登録 >

外部ファイルから登録
外部ファイルから明細を登録 >

振替グループの登録・削除
グループ名登録・削除 > ①

グループ名称登録・削除

企業情報

会社コード	9990000001	企業名	9999999
口座情報	999 申し込み申込 普通 0000001		

グループ名称の新規登録

② グループ番号は、過去に登録されていないものを入力してください

グループ番号 (半角数字 (3文字以内))

グループ名 (20文字以内)

以上の内容

登録 > ③

登録完了

グループ名称を登録しました。

口座振替明細登録 TOP

口座振替データの新規作成

✓ 口座振替を行う

① 《振込・口座振替》ボタンをクリックします。

② 《口座振替》ボタンをクリックします。

③ 口座を選択します。

④ 《選択》ボタンをクリックします。

⑤ 《口座振替データ新規作成》ボタンをクリックします。



口座振替データの新規作成

⑥ 振替指定日を入力します。

ご確認ください

振替指定日は2営業日先から15営業日以内の日付で指定してください。

⑦ 引落金額を入力します。

ご確認ください

引落金額が未入力もしくは「0円」の場合は振替対象外となります。

⑧ 《データ確定》ボタンをクリックします。

ご確認ください

入力したデータを一時保存する場合は

A 《一時保存》ボタンをクリックします。

口座振替データ新規作成

口座情報

会社コード 9990000001 企業名 株式会社A

口座情報 999 個人支店 普通 0000001

口座振替データ

振替指定日 10 月 01 日 カレンダー 6

メモ情報

明細一覧 (引落先情報)

新規に明細を追加する場合は、「新規明細登録」ボタンを押してください。

新規明細登録

+ 絞込検索

① チェックを入れた引落先に金額を一括入力できます。自動入力オプションを使う

選択	振替番号	引落口座情報 (支店・科目)	引落金額
<input type="checkbox"/>	1 000	999 支店 株式会社A	普通 1000001 円
<input type="checkbox"/>	4 000	999 支店 株式会社A	円
<input type="checkbox"/>	5 000	999 支店 株式会社A	普通 1000005 円

自動入力オプション

- ※ 全額先を指定します。
- ※ 前日と同じ金額を入力する場合は、明細の「選択」欄にチェックをつけて下のボタンを押してください。
- ※ 複数の明細に同一の金額を入力する場合は、明細の「選択」欄にチェックをつけて下のボタンを押してください。

全ての引落先を指定 前日金額 金額 円

一時保存 データ確定 8

A


口座振替データの新規作成

入力した振替先情報を確認します。

⑨ ワンタイムパスワードを入力します。

⑩ 《登録》 ボタンをクリックします。

ハードウェアトークン操作方法



「1」ボタンを押して表示された 6 桁の数字をワンタイムパスワード欄に入力します。

口座振替データ確認

口座情報

会社コード: 9990000001 店名: 三井物産
口座情報: 999 1,1,1,1,1,1,1,1,1,1 普通 0000001

口座振替情報

振替実行日: 10月05日
メモ情報:

明細一覧 (引落先情報) ⑨

① 引落金額を訂正する場合は、「修正」ボタンを押してください。

振替手続番号	引落口座情報 (支店・科目)	振替金額 (カナ)	引落金額
グループ	修正		
1	999 1,1,1,1,1,1,1,1,1,1	普通 1000001	1,000円
000	修正	三井物産	

合計件数: 3件
振替合計金額: 3,000円

ワンタイムパスワードの入力 ⑩

ワンタイムパスワード

ワンタイムパスワード

「1」ボタンを押して、トークンに表示された 6 桁の数字をパスワード欄に入力してください。

ワンタイムパスワードは、振替実行時に有効です。また、このパスワードは、振替実行時にのみ有効です。また、このパスワードは、振替実行時にのみ有効です。

登録

以上で口座振替データの登録は完了です。

ご注意ください

承認を行わないと振替ができません。
承認作業を忘れずに行ってください。
承認方法は、承認を行うをご覧ください。

⑪ 帳票を出力する場合は、各ボタンをクリックして出力してください。

受付完了

WEB通番: 9990000001-200930001
処理時刻: 2020年10月01日11時30分00秒

口座振替データを登録しました。
口座振替依頼は、WEB承認業務にて口座振替データを承認してください。

上記データの「合計集計票」を出力します。
合計集計票(PDF)

上記データの「明細帳票」を出力します。
明細帳票(PDF)

この画面を印刷します。
印刷

口座振替データの再編集・削除

✓ データの編集・削除

① 《振込・口座振替》ボタンをクリックします。

② 《口座振替》ボタンをクリックします。

ご注意ください

こちらでの修正・削除は一時保存されたデータまたは、承認待ちのデータに限ります。承認済みのデータにつきましては所定の手続きが必要となりますので、システム課までお問い合わせください。

③ 該当する口座の選択を行います。

④ 《選択》ボタンをクリックします。

⑤ 該当するデータを選択します。

該当するボタンをクリックします。



口座振替データの再編集・削除

✓【データ確定を行う場合 **A**】はここから

《データ確定》ボタンをクリックするとデータ内容の確認画面になります。

⑥ 内容の確認ができましたらワンタイムパスワードを入力します。

⑦ 《登録》ボタンをクリックします。

ハードウェアトークン操作方法



「1」ボタンを押して表示された 6 桁の数字をワンタイムパスワード欄に入力します。

以上でデータ登録は完了です。



口座振替データ確認

口座情報

会社コード	9990000001	企業名	株式会社A
口座情報	999 申し込み済済 普通 0000001		

口座振替情報

振替期末日	10月05日
メモ情報	

明細一覧 (引落先情報)

① 引落金額を訂正する場合は、「修正」ボタンを押してください。

振替番号	元金口座情報 (元金・口座)	振込先情報 (元金)	引落金額
グループ	修正	振込先名 (カナ)	
1	999 333	普通 1000001	1,000円

ワンタイムパスワードの入力

ワンタイムパスワード

ワンタイムパスワード

「1」ボタンを押して、トークンに表示された 6 桁の数字をワンタイムパスワード欄に入力してください。

「登録」ボタンを押して、トークンに表示された 6 桁の数字をワンタイムパスワード欄に入力してください。

登録



受付完了

WEB番号：999000001-200930001
処理時刻：2020年10月01日11時30分00秒

口座振替データを登録しました。
口座振替依頼は、WEB承認画面にて口座振替データを承認してください。

口座振替データの再編集・削除

✓【データを編集する場合 ⑧】はここから

《編集》ボタンをクリックすると、
データ編集画面になります。

⑧ 一時保存しているデータを再編集します。

⑨ 《データ確定》ボタンをクリックします。

→以降前ページ

「データ確定を行う場合」参照

No.	グループ	振替番号 (カナ)	振替額	通貨
1	000	999 9999	普通 1000001	1,000 円
2	000	999 9999	普通 1000002	1,000 円

✓【データを削除する場合 ⑩】はここから

《削除》ボタンをクリックすると、
削除するデータの確認画面になります。

⑩ データの確認ができれば《削除》
ボタンをクリックします。

以上でデータ削除は完了です。

口座振替データ削除

口座情報

会社コード	9990000001	企業名	9999999
口座情報	999 9999 普通 0000001		

以下の内容を削除する場合は、「削除」ボタンを押して

削除

外部ファイル登録

口座振替データ作成ソフト等で作成した振替データを登録することができます。

<利用可能なファイル形式>

※登録可能なファイル名は半角英数字に限ります。

ファイル種類	対応ソフト
全銀フォーマット	全銀フォーマット出力に対応した作成ソフト ※ご利用方法は各ソフトの説明書をご覧ください。
CSV形式	Microsoft Excel ※フォーマット規格については付録2<CSVフォーマット規格> をご覧ください。

✓ 外部ファイル登録

- ① 《振替・口座振替》ボタンをクリックします。
- ② 《外部ファイル登録》ボタンをクリックします。
- ③ 取引種別とファイル形式を選択します。
- ④ 《ファイルの選択》ボタンをクリックし、読込を行うファイルを選択します
- ⑤ 読込実行ボタンをクリックします。



外部ファイル登録

✓【CSV形式】はここから

- ⑥ 振替指定日を入力します。
- ⑦ 《実行》ボタンをクリックします。

選択	口座種別	企業名	会社コード	契約種別
<input checked="" type="radio"/>	001 当座付金 普通 1000001	しんきん証券01	001000001	総合振込

振替指定日の入力

6 [04] 月 [20] 日 [カレンダー]

7 [実行]

✓【全銀フォーマット】はここから

- ⑧ データ内容を確認します。
- ⑨ ワンタイムパスワードを入力します。

ハードウェアトークン操作方法

「1」ボタンを押して表示された 6 桁の数字をワンタイムパスワード欄に入力します。

- ⑩ 《登録》ボタンをクリックします。

データ登録

契約種別

総合振込

データ内容

8

持込情報

会社コード	借入人名	借入人名	借入人名
9990000001	3375957	3375957	3375957

金融機関	口座	口座	口座
1999	999	999	999

口座	普通 0000001	振込指定日	10月08日
合計件数	5件	合計金額	5,000円
振替カウント 合計件数	5件	振替カウント 合計金額	5,000円

エラー内容

詳細一覧

明細番号	受取人口金情報 (金融機関・支店・口座)	受取人店名	振込金額	EDI情報	エラー内容
0000000005	1999 3375 999 3375 普通 1000001	3375957	1,000円 振替振込	EDI振込	

ワンタイムパスワードの入力

9

ワンタイムパスワード

10

登録

外部ファイル登録

外部ファイル登録が完了です。

ご注意ください

承認を行わないと振替ができません。

承認作業を忘れずに行ってください。

承認方法は、**承認を行う**をご覧ください。



承認を行う

作成した振替データを承認します。承認できるのは管理者または承認者です。

ご注意ください

承認を行わないとお振替できません。期日までに承認をお願いします。

振込区分	承認可能期限
口座振替	振替指定日の2営業日の21:00まで

✓ WEB 承認業務

① 《振込・口座振替》ボタンをクリックします。

② 《WEB 承認業務》ボタンをクリックします。

③ 《口座振替》ボタンをクリックします。

④ 承認を行う振替データを選択します。

⑤ 《承認》ボタンをクリックします。




承認を行う

承認を行うデータを確認します。

⑥ ワンタイムパスワードを入力します。

ハードウェアトークン操作方法



「1」ボタンを押して表示された 6 桁の数字をワンタイムパスワード欄に入力します。

⑦ 《承認》ボタンをクリックします。

以上で承認業務は完了です。
指定日に引き落としが行われます。

承認待データ

口座情報

会社コード	9990000001	企業名	〇〇株式会社
口座情報	999 〇〇〇〇〇〇〇〇 普通 0000001		

承認対象一覧(為替振込)

メモ情報	振込振込日	形態	件数	振込合計金額		手数料 合計金額	WEB通番	エラー内容
				元金合計金額	利息合計金額			
	2020/10/05	WEB	5件	5,000円	6,550円	550円	9990000001-2 9993001	

ワンタイムパスワードの入力

ワンタイムパスワード



承認完了

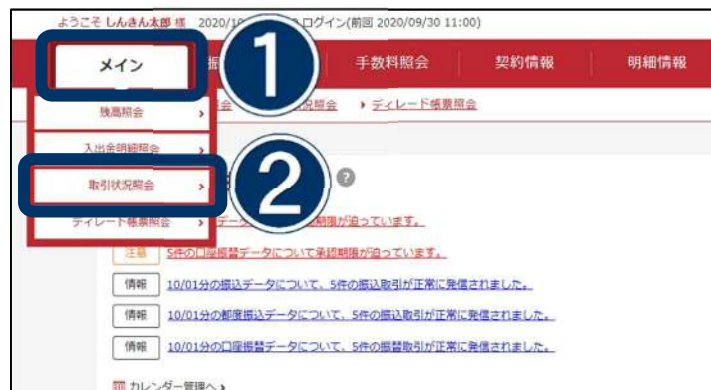
処理時刻：2020年10月1日11時30分00秒

選択された特約について、承認が完了しました。

✓ 振替データの確認

① 《メイン》 ボタンをクリックします。

② 《取引状況照会》 ボタンをクリックします。



③ 《口座振替》 ボタンをクリックします。



④ 照会するデータを選択します。

⑤ 画面上で確認する場合は《照会・修正・取消》 ボタンをクリックします。

⑥ 印刷や PDF ファイルで保存する場合は、各出力内容のボタンをクリックします。



ご注意ください

振替結果の詳しい内容は、指定日の翌営業日に出力が可能となります。

振替結果データを取得する

✓ 返還データを作成する

ご注意ください

返還データ作成が行えるデータは、「外部ファイル登録」で登録した振替データに限ります。

- ① 《メイン》ボタンをクリックします。
- ② 《取引状況照会》ボタンをクリックします。



- ③ 該当する口座の《口座振替》ボタンをクリックします。



- ④ 該当するデータの選択を行います。
- ⑤ 《返還データ作成》ボタンをクリックします。

返還データは全銀フォーマット形式で出力します。



付録1 振替先カナ氏名の入力方法について

振替先カナ氏名の入力方法について

振替先カナ氏名の入力方法については、内国為替取扱規則においてその取扱方法について定められていることから、以下の方法に従いお取扱いくださいますようお願い致します。

定められている方法以外で振替先カナ氏名をご指定になりますと、振替先金融機関での引落処理が遅延する場合がございますので、ご注意ください。

《振替先カナ氏名入力方法》

- ◎ 振替先が個人の場合、姓と名の上にスペースを入れてください。
- ◎ 振替先が法人の場合、次ページの表「略語を使用することができる用語および略語」に記載されている略語を使用してください。

なお、略語を使用した法人略語の入力方法例は以下のとおりです。

- 略語が名称の頭にくるものは、リャクゴ〇〇となります。〈(株)〇〇、(有)〇〇 など〉

例) (株)ふじしん商事 → カ) フジ` シンシヨウジ`

(有)ふじしん商事 → ヌ) フジ` シンシヨウジ`

- 略語が名称の終わりにくるものは、〇〇リャクゴとなります。〈〇〇(株)、〇〇(有) など〉

例) ふじしん商事(株) → フジ` シンシヨウジ` (カ

ふじしん商事(有) → フジ` シンシヨウジ` (ユ

- 略語が中間にくるもの〈〇〇(株)〇〇営業所、〇〇(有)〇〇支店 など〉

例) ふじしん生命(株)富士営業所 → フジ` シンセイメイ (カ) フジ` (エイ

ふじしん商事(有)富士支店 → フジ` シンシヨウジ` (ユ) フジ` シテン

付録1 振替先カナ氏名の入力方法について

略語を使用することができる用語および略語

用語	カナ文字による略語	用語	カナ文字による略語
1.法人略語		2.営業所略語	
株式会社	カ	営業所	エイ
有限会社	ユ	出張所	シユツ
合名会社	メ	3.事業略語	
合資会社	シ	連合会	レン
合同会社	ド	共済組合	キヨウサイ
医療法人・社会医療法人	イ	協同組合	キヨウクミ
医療法人社団・医療法人財団		生命保険	セイメイ
財団法人	ザイ	海上火災保険	カイジヨウ
一般財団法人・公益財団法人		火災海上保険	カサイ
社団法人	シヤ	健康保険組合	ケンポ
一般社団法人・公益社団法人		国民健康保険組合	コクホ
宗教法人	シユウ	国民健康保険団体連合会	コクホレン
学校法人	ガク	社会保険診療報酬支払基金	シヤホ
社会福祉法人	フク	厚生年金基金	コウネン
更生保護法人	ホゴ	従業員組合	ジユウクミ
相互会社	ソ	労働組合	ロウクミ
特定非営利活動法人	トクヒ	生活協同組合	セイキヨウ
独立行政法人	ドク	食糧販売協同組合	シヨクハンキヨウ
弁護士法人	ベン	国家公務員共済組合連合会	コクキヨウレン
有限責任中間法人	チュウ	農業協同組合連合会	ノウキヨウレン
無限責任中間法人		経済農業協同組合連合会	ケイザイレン
行政書士法人	ギヨ	共済農業協同組合連合会	キヨウサイレン
司法書士法人	シホウ	漁業協同組合	ギヨキヨウ
税理士法人	ゼイ	漁業協同組合連合会	ギヨレン
国立大学法人・公立大学法人	ダイ	公共職業安定所	シヨクアン
農業組合法人	ノウ	社会福祉協議会	シヤキヨウ
管理組合法人	カンリ	特別養護老人ホーム	トクヨウ
社会保険労務士法人	ロウム	有限責任事業組合	ユウクミ

付録 2 CSV フォーマット規格

<CSV フォーマット規格>

項番	桁数	項目	内容	字埋め
1	3	引落店舗コード	引落店舗コード / 数字	—
2	15	引落店舗名(口振摘要)	引落店舗名 / 英数加	左詰スペース埋めなし
3	1	振込先種目	‘1’：普通、‘2’：当座、‘3’：納税準備 / 数字	—
6	7	引落先口座番号	引落先口座番号 / 数字	—
7	30	預金者名	引落先預金者名 / 英数加	左詰スペース埋めなし
8	10	引落金額	引落金額 / 数字	—
9	20	需要家番号	需要家番号 / 数字	左詰埋めなし
10	1	振替結果コード	振替結果コード / 数字	—

富士信用金庫 トップページはこちら ⇒

<https://fuji-shinkin.jp/>



WEB-FB サービス メインページはこちら ⇒

<https://fuji-shinkin.jp/internet-banking/web-fb/>



本サービスに関するお問い合わせ

富士信用金庫
事務部 システム課
TEL : 0545-53-3005

受付時間：当金庫営業日の9：00～17：00