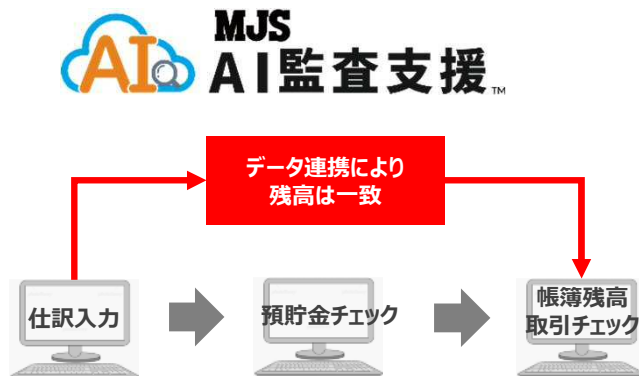


## 伝票入力ミスの削減

日次で行う仕訳業務が多く、入力が大変、、、。  
入力した伝票のチェックに時間が掛かっている、、、。

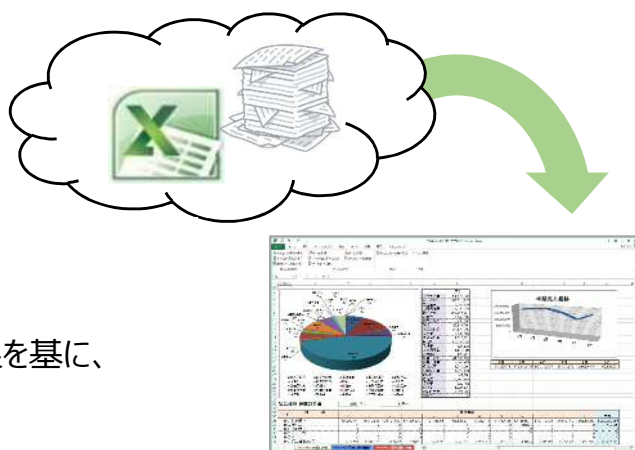
MJSでは、**仕訳をチェックする業務をAIに任せ**、  
確認業務の手間とミスを軽減するご提案を致します。  
これにより誰でも会計システムのご利用がしやすい  
環境を実現します。



## 会議資料の作成業務を効率化

会議資料の作成に時間が掛かっている…。  
手作業による作成のため、数値が正しいか心配…。

会計システム内の情報をExcelに連携し、**独自の経営資料を  
カンタンに作成する**ご提案を致します。  
これにより資料作成に掛かる時間を削減し、正確な分析結果を基に、  
企業様の分析業務をサポートします！



## 経費精算システム導入によるペーパーレス化

紙で申請を行っているため、集計や仕訳の業務が大変…。  
申請に時間がかかり、テレワーク時にスムーズな申請承認フローが進まない…。

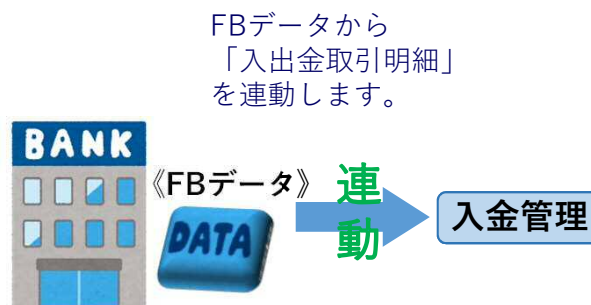
**経費精算業務を電子化し、集計からその後の仕訳の作業を自動  
化**しましょう！申請にかかる時間・手間も短縮されます。  
従業員様に入力頂くことにより、紙での回収も不要となります。



## 支払・入金業務の効率化

締日と支払予定日がタイトなため、支払業務が集中し大変…。  
毎月の入金消込業務に時間が掛かっている…。

会計システムで**仕訳から入出金情報を一元管理することにより**、  
支払データの抽出や、入金明細の自動消込を実現します。  
これにより独自でExcel管理するなどの手間も軽減します。



※「MJS AI 監査支援」「Edge Tracker」は、株式会社ミロク情報サービスの商標または登録商標です。  
※「EXCEL」は、米国Microsoft Corporationの米国、日本およびその他の国における商標または登録商標です。※その他、記載されている会社名・製品名は、各社の商標または登録商標です。