

勤怠管理システムとの連携

「毎月の…何とかしたい。」

勤怠×日～給与支払日までのタイトなスケジュール。
業務が集中し、非効率的だと感じていませんか。

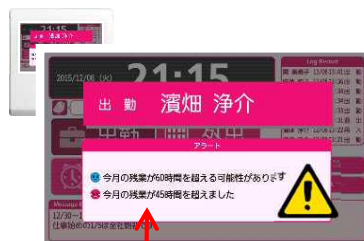
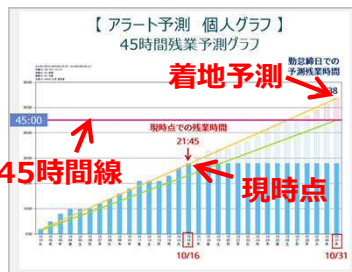
勤怠システム⇔給与システムの連携することで、
数値入力の手間も省けますので、大幅な効率アップが
期待できます。

システム側で法改正へ順次対応していくため、
労働基準法に則った給与支払いが実現。
余裕を持った給与支払いにより、ミスやチェック漏れも
防ぐことができます。



月中で、予測チェック！

出勤時に自動で警告！



社会保険処理、年末調整などの業務の標準化

「この業務は田中さんしか分からないわ……」

給与計算業務には、給与処理・賞与処理以外にも、
社会保険処理や年末処理、明細書発行など、多くの業務があります。
“いつも担当してくれている〇〇さん”に聞かないと
わからない業務になっていませんか。

給与システムの導入によって、業務の多くが自動化できるので、
業務の標準化とともに業務負担を大きく軽減することができます。

自動連携して利用しましょう



手入力は大変… (Manual input is tedious...)

自動連携！ (Automatic connection!)



- ・資格取得届／喪失届
- ・離職証明書
- ・高齢雇用継続給付
- …

年末調整申告の電子化対応

「今年もこの時期がきてしまった…… (ごくり) 」

年末調整は問い合わせも多ければ不備も多い。もっと楽にならないものか。
そんな思いはお持ちではありませんか。

年1回、必ずやってくる年末調整業務。
総務の業務のなかでも大きな負担があり、その時期には
総務部門の方の残業時間も増加しがち。
年末調整申告を電子化すると、PCやスマートフォンで入力できるほか、
各種証明書類についてもアップロードすることで、クラウド上での確認、修
正が可能となります。

<管理者様>
個人別の申請状況が
一目で把握できる！

給与実績データと連携し
スマホで運用



<従業員様>
ログイン後、案内に
沿って進むだけ。

前年と同じ場合は
コピーして完了！

給与明細書の電子化対応

「できることからペーパーレス化をしていきたい。」

そんな企業様も多いです。
紙での給与明細書の発行では、専用紙の代金の他、
封入・封緘業務、発送などの労務費がかかります。
給与明細書を電子化することで、コスト削減が期待でき、
社内のペーパーレス化を一層促進します。

従業員の方の負担も少なく、大きな費用対効果が期待できます。

紙での運用は大変！

一括配信
ペーパーレス



※「Edge Tracker」は、株式会社ミロク情報サービスの商標または登録商標です。
※その他、記載されている会社名・製品名は、各社の商標または登録商標です。

No.4507071