

お客様情報の変更（パソコン）

下記を参考に操作をお願いいたします。

振込限度額の変更を行います。

利用限度額変更

手順 1

A

通知先Eメールアドレスの変更を行います。

Eメール設定

手順 1

B

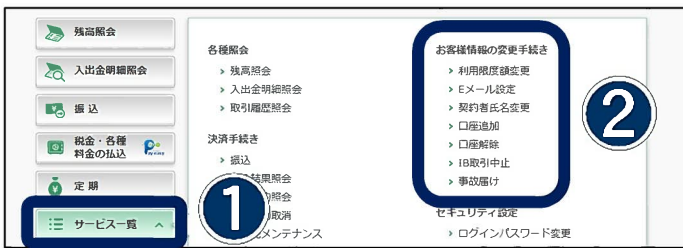
サービス利用口座の追加を行います。

口座追加

手順 1

C

✓ 手順 1 サービス一覧



①《サービス一覧》をクリックします。

②ご利用の手続きを選択します。

A

利用限度額変更



①利用限度額を設定します。

ご確認ください

設定可能金額は 1 千円～5,000 千円です。

②《次へ》をクリックします。

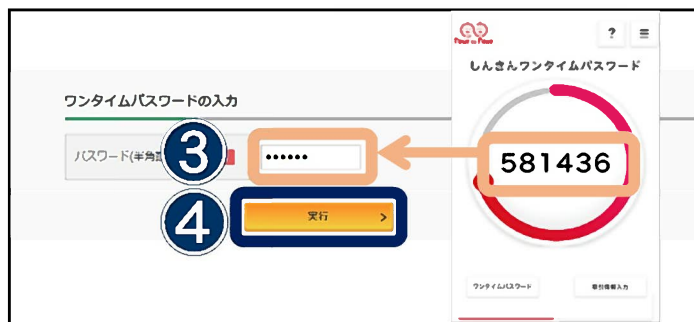


ワンタイムパスワードを利用していない方

③変更金額を確認し、資金移動用パスワードをご入力ください。

④《実行》をクリックします。

以上で利用限度額の変更は完了となります。



ワンタイムパスワードを利用している方

③変更金額を確認し、ワンタイムパスワードアプリを起動し、表示されたワンタイムパスワードをご入力ください。

④《実行》をクリックします。

以上で利用限度額の変更は完了となります。

お客様情報の変更（パソコン）

B

Eメール設定

①《金庫からのお知らせ(Eメール)について設定する。》を選択します。

②変更するEメールアドレス及び確認用と2回入力してください。

その他以下の設定が同時に出来ます。

Eメール通知	サービス利用口座に動きがあった場合お知らせします。
Eメール通知サイクル	Eメール通知周期が設定できます。
金庫からのお知らせ	当金庫からのお知らせ受信の可否が選択できます。

③《確認》をクリックします。

④変更後のEメールアドレスを確認し、《実行》をクリックします。

以上でEメール設定は完了となります。

C

口座追加

①追加したい口座情報を入力します。

ご確認ください

追加できる口座は代表口座と同一名義の口座に限ります。

②《次へ》をクリックします。

③追加口座を確認し、《登録》をクリックします。

以上で口座追加は完了となります。