

データ伝送 取消依頼書 (WEB-FBサービス)

お申込日	年 月 日
------	-------

富士信用金庫 宛

(事務部システム課へFAX送信してください)
【 FAX:0545(52)7173 】

下記により、データ伝送取引の取消を依頼します。
(下記項目をご記入ください。)

おところ	〒 ー			
おなまえ (会社名等)	(フリガナ)			
会社コード	0 0 2			
データ内容 (○で囲んでください)	総合振込	給与振込	賞与振込	都度振込
WEB通番	0 0 2	-		
WEB承認実施日	年 月 日			
振込指定日	年 月 日			
合計件数				件
合計金額 (振込手数料を除く)				円
ご担当者				
ご連絡先	電話番号 ()		FAX番号 ()	

《注意事項》

- ※ 取消のご依頼は、下記取消依頼時限までにFAXにてご依頼ください。
なお、お客様側の端末操作で取消することも可能です。
取消の手順は、ご利用の手引き「振込依頼データの取消をするには?」をご覧ください。

サービス	取引依頼時限
【総合振込】・【都度振込】	振込指定日の1営業日前の15:00まで
【給与振込】・【賞与振込】	振込指定日の2営業日前の15:00まで
【口座振替】	取消できません

- ※ FAX受付後、当金庫（事務部システム課）よりご担当者様へ、取消依頼確認のお電話をさせていただきますので取消処理いたします。

(金庫使用欄)

店番		顧客番号			
----	--	------	--	--	--

持込日	年	月	日	通番	
-----	---	---	---	----	--

システム課処理日: _____

検印	精査印	受付印