

法人向けインターネットバンキング

WEB - FB

ご利用の手引き

各操作マニュアルはこちらから ▶▶▶▶▶



<https://fuji-shinkin.jp/internet-banking/web-fb/download.html>

各種依頼書のダウンロードはこちら ▶▶▶▶▶



<https://fuji-shinkin.jp/internet-banking/web-fb/styles.html>



富士信用金庫

2025.02

は じ め に

この度はふじしんWEB-FBサービス＜法人様向けインターネットバンキングサービス＞（以下「本サービス」といいます）をご利用いただきまして、誠にありがとうございます。

各種規定、補償要件につきましては下記二次元コードからご確認ください。



WEB-FB規定はこちら



ワンタイムパスワード
規定はこちら



補償対応については
こちら

当金庫ホームページ URL はこちら↓↓↓

【URL】 <https://fuji-shinkin.jp/internet-banking/web-fb/>

- ※ 画面のデザインは、予告なしに変更することがあります。
- ※ 画面のデザインは、実際のものとは一部異なることがあります。
- ※ 画面サンプルで使用している名称は、すべて架空のものです。実在する商品名、団体名、個人名とは一切関係ありません。
- ※ Microsoft Windows は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における商標または登録商標です。
- ※ その他、記載されている会社名、製品名は、各社の商標および登録商標です。

ご利用の前にご確認ください

□ ご利用環境

✓ パソコン

- ◆ インターネット接続設定が完了済のもの。
- ◆ インターネット接続のご契約や接続方法については、ご加入のプロバイダーにご確認ください。
- ◆ 企業内 LAN からインターネット接続に制限がなされている場合は、ご利用いただけない場合があります。詳しくは貴社のネットワーク管理者にご確認ください。

✓ プリンター

- ◆ 各種帳票を印刷する際に必要です。

✓ 電子メールアドレス

- ◆ 取引完了通知や異常通知等の重要な連絡を E メールにて通知するため、E メールアドレスをご用意ください。スマートフォンでの E メール受信も可能ですが、スマートフォンでは振込や残高照会等のお取引にはご利用いただけません。

✓ Android もしくは iOS 搭載のスマートフォン、タブレット端末

※ソフトウェアトークン（ワンタイムパスワード生成アプリ）をご利用いただく場合

- ◆ ご契約時に当金庫からお送りするハードウェアトークンをご利用いただく場合は、これらの端末は必要ありません。
※スマートフォンやタブレット端末だけでは WEB-FB サービスをご利用いただけません。

✓ インターネット閲覧ソフト

- ◆ 最新の対応状況は当金庫ホームページからご確認ください。
(<https://fuji-shinkin.jp/internet-banking/web-fb/environment.html>)
- ◆ セキュリティ上の脆弱性を防止するため、最新のセキュリティパッチの適用、ウイルス対策ソフトの導入を必ず実施するようお願いします。

□ 営業店窓口へご来店が必要となる手続き

各依頼書を手引書表紙の二次元コードからダウンロードし、お手続きください。

✓ 取引規制解除依頼書

- ◆ ログインパスワードのロック解除
- ◆ 電子証明書再発行（管理者 ID で使用している PC を入れ替えた、又は変更する等）

✓ ハードウェアトークン申込書

- ◆ ハードウェアトークン追加、交換等

✓ 振込限度額設定変更依頼書

- ◆ 振込の利用限度額を変更する

安全にご利用いただくために

本サービスではお客様に安心・安全にお使いいただくため、以下のセキュリティ対策を実施しております。

不正送金の被害に遭わないために、お客様におかれましてもセキュリティ対策を実施していただきますようお願いいたします。

□ セキュリティ対策について

✓ 電子証明書

当金庫が発行する「電子証明書」をご利用のパソコンにインストールいただくと、電子証明書がインストールされているパソコンのみ、ログインが可能になります。電子証明書が入っていないパソコンからはログインすることができないため、万一お客様の ID 等が盗まれた場合でも、第三者からの不正利用を防ぐことができます。

✓ ワンタイムパスワード

専用の機械（トークン）が発行するパスワードをご利用いただきます。パスワードは 60 秒ごとに更新され、一度使用したパスワードは再度使うことはできません。フィッシングサイトやスパイウェアによるパスワードの不正取得に対して有効です。

✓ 無料セキュリティソフト Rapport(ラポート)

インターネットバンキングに特化したセキュリティ対策ソフトです。すでにお使いいただいている他のセキュリティ対策ソフトと併用してお使いいただくことが可能です。

※Rapport は日本 IBM 社が提供するセキュリティ対策ソフトです。

□ お客様にてご留意ください

- ◆ ログイン ID や各種パスワードは第三者に知られることのないよう、厳重に管理してください。
- ◆ ワンタイムパスワード専用の機械（トークン）の盗難、紛失にご注意ください。
- ◆ 当金庫では各種パスワードについてお尋ねすることは一切ございません。不審な電話や電子メール、郵便物などがありましたら、至急当金庫までご連絡ください。
- ◆ 心当たりのない電子メールや不審なホームページは開かないでください。
- ◆ セキュリティ対策ソフトのご利用を強くお勧めいたします。また OS や、各種ソフトウェアを最新の状態に更新してください。

安全にご利用いただくために

□ 不正利用が疑われる場合の対応について

近年、インターネットバンキングを狙った犯罪が増加しています。

ご契約者様におかれましては、万一パソコンやインターネットバンキングを利用していて不審な点があった場合は、下記お問合せ先に速やかにご連絡ください。

ご連絡いただいた時点で取引停止措置（※）を行います。

（※）操作履歴の確認等、詳細が判明するまでは該当口座への入出金取引を行うことができません。

（※）不正なアクセス等が確認された場合は、サービスを一時中止させていただきます。

（※）利用を再開する、または解約する場合は、お取引店舗窓口にて手続きが必要です。

□ 不正送金、不正利用が疑われる場合のお問合せ先

✓ 平日

【富士信用金庫】

◆ 事務部システム課

電話番号：0545-53-3005

受付時間：当金庫営業日 9：00～17：00

◆ 各お取引店舗

電話番号：下記〈店舗一覧〉にてご確認ください。

受付時間：当金庫営業日 8：30～17：30

※昼休み導入店舗（蒲原支店・吉原駅南支店・富士宮東支店）は、「11：30～12：30」の間休業させていただきます。

〈店舗一覧〉

本 店	0545-53-2002	広見町支店	0545-21-5130
吉原支店	0545-52-5031	富士宮支店	0544-27-8811
富士支店	0545-61-5120	厚原支店	0545-71-7266
鷹岡支店	0545-71-2010	富士見台支店	0545-21-2141
岩松支店	0545-61-5140	田子浦支店	0545-63-7311
駅南支店	0545-61-5142	富士宮東支店	0544-26-3711
富士岡支店	0545-34-0405	八幡町支店	0545-64-7001
蒲原支店	054-385-3195	森島支店	0545-64-8211
今泉支店	0545-52-1815	大淵中野支店	0545-36-2220
吉原駅南支店	0545-33-1405	須津支店	0545-34-1080

✓ 当金庫受付時間外

【信金監視センター】

電話番号：052-203-8299

受付時間：土日・祝日（24 時間）

：平日（当金庫受付時間外）

ふじしん WEB-FB サービスとは

「ふじしん WEB-FB サービス」は、法人または個人事業主様向けのインターネットバンキングサービスです。会社のパソコンから各種振込手続き等がご利用いただけます。

□ 振込・口座振替サービス

✓ 総合振込

月末など毎月一定数のお振込先に振込を行う場合などにご利用いただくと便利です。
予約可能期日は 1 営業日先から 1 5 営業日先までの指定日をご指定いただけます。

✓ 給与・賞与振込

事前にご登録いただいた口座に対して給与振込が行えます。
予約可能期日は 2 営業日先から 1 5 営業日先までの指定日をご指定いただけます。
※ご利用には事前に給与振込に関する契約の締結が必要です。

✓ 都度振込

当日扱いのお振込ができます。また、一度限りのお振込先や事前登録がないお振込先に対して予約でのお振込も可能です。予約可能期日は 1 5 営業日先までの指定日をご指定いただけます。

✓ 口座振替

貴社のお客様の口座から利用料金等（ガス代、新聞代、会費など）の自動振替が行えます。
予約可能期日は 2 営業日先から 1 5 営業日先までの指定日をご指定いただけます。
※ご利用には事前に口座振替に関する契約の締結が必要です。

✓ 外部ファイル登録

給与計算ソフトなどで作成した振込データ（全銀フォーマットまたは CSV 形式）を一括してご登録・お振込ができます。

✓ 明細情報登録・照会

お振込先口座の事前登録が行えます。また、事前にご登録いただいたお振込先口座の新規追加・変更・削除がパソコンで即座に行えます。

□ 各種料金支払

✓ Pay-easy

各種料金や税金のお支払ができます。 ※支払口座は総合振込または都度振込のご契約口座となります。
※取扱可能な収納機関は、当金庫ホームページをご覧ください。

□ 承認業務

✓ WEB 承認

ご登録いただいた各種取引データ（総合振込、給与・賞与振込、口座振替）を処理するために、承認者（承認権限がある ID 利用者）に承認処理を行っていただきます。
※指定の期日までに WEB 承認を行わないと振込・口座振替ができません。
※都度振込の WEB 承認は不要です。

□ 照会サービス

✓ 残高照会

ご契約口座の残高を照会いただけます。

✓ 入出金明細照会

ご契約口座の入出金明細を照会いただけます。また、PDF 出力や CSV ファイルにてダウンロードも可能です。
照会可能期間は過去 62 日間までです。

✓ 取引状況照会

ご契約口座の各種取引データを照会いただけます。また、PDF 出力も可能です。
照会可能期間は過去 3 か月間までです。

ふじしん WEB-FB サービスとは

✓ ご利用時間

ログイン可能時間	平日 7:00 ~ 22:00 土曜日 8:00 ~ 22:00 日曜・祝祭日 8:00 ~ 22:00	Pay-easy、残高照会、入出金明細照会、取引状況照会がご利用いただけます。
サービスメニュー	ご利用時間	受付時限
都度振込	平日 8:30 ~ 21:00 土曜日 8:30 ~ 21:00 日曜・祝祭日 8:30 ~ 21:00	振込指定日の 15 営業日前から当日の 15:00 までご依頼いただけます。
総合振込	平日 8:30 ~ 21:00 土曜日 8:30 ~ 21:00	振込指定日の 15 営業日前から前営業日の 21:00 までご依頼いただけます。
給与・賞与振込	日曜・祝祭日 8:30 ~ 21:00 ※承認業務は、土・日・祝祭日に行うことができません。	振込指定日の 15 営業日前から 2 営業日前の 21:00 までご依頼いただけます。
口座振替		振替指定日の 15 営業日前から 2 営業日前の 21:00 までご依頼いただけます。

✓ 振込資金のご用意について

お振込資金は下記期限までに口座にご用意ください。

都度振込	当日扱いは振込指定日当日の 8:50 分頃まで
総合振込	振込指定日の前営業日まで
給与・賞与振込	振込指定日の 2 営業日前まで

✓ ご利用料金(消費税含む)

【2023 年 1 月 9 日現在】 ※最新の手数料金額は当金庫ホームページをご覧ください

月額基本料	2,200 円
-------	---------

振込手数料（総合振込・都度振込）

お取扱区分	お振込区分	WEB-FB	窓口扱い (参考)	これだけお得
当金庫同一店 宛	3 万円未満	無料	220 円	▲220 円
	3 万円以上		330 円	▲330 円
当金庫本支店 宛	1 万円未満	110 円	330 円	▲220 円
	1 万円以上 3 万円未満	330 円		—
	3 万円以上		440 円	▲110 円
他金融機関 宛	1 万円未満	275 円	660 円	▲385 円
	1 万円以上 3 万円未満	385 円		▲275 円
		3 万円以上	550 円	880 円

振込手数料（給与・賞与振込）

お取扱区分	お振込区分	WEB-FB
振込指定日の 2 営業日前までに WEB 承認された場合	当金庫本支店 宛	無料
	他金融機関 宛	220 円
上記期日以降に WEB 承認された場合	当金庫本支店 宛	無料
	他金融機関 宛	440 円

もくじ

初期設定（その 1）

- インターネットオプションを開く 1
- 信頼済みサイトの登録..... 2
- Cookie とポップアップ画面の許可設定..... 3
- TLS1.2 の使用許可 4

初期設定（その 2）

- 電子証明書の取得..... 5
- 各種パスワード変更..... 7
- E-Mail アドレスの確認と利用開始番号の登録..... 10
- ワンタイムパスワードの登録..... 12

Rapport（ラポート）

- Rapport（ラポート）のインストール 13

振込先口座情報の登録・編集

- 振込先の登録..... 17
- 振込先の編集・削除..... 19
- グループ登録..... 20

振込手続き

- 総合振込／給与賞与振込 21
- WEB 承認業務..... 24
- 都度振込 26
- 会計ソフト等からの振込データ登録..... 31
- 振込データの取消 33

振込状況照会

- 振込データの確認 35

ID 作成

- 複数名でログインできるようにする..... 37
- 利用者 ID の詳細設定 39

その他付録

- 付録 1：振込先カナ氏名の入力方法について 40
- 付録 2：CSV フォーマット規格..... 42

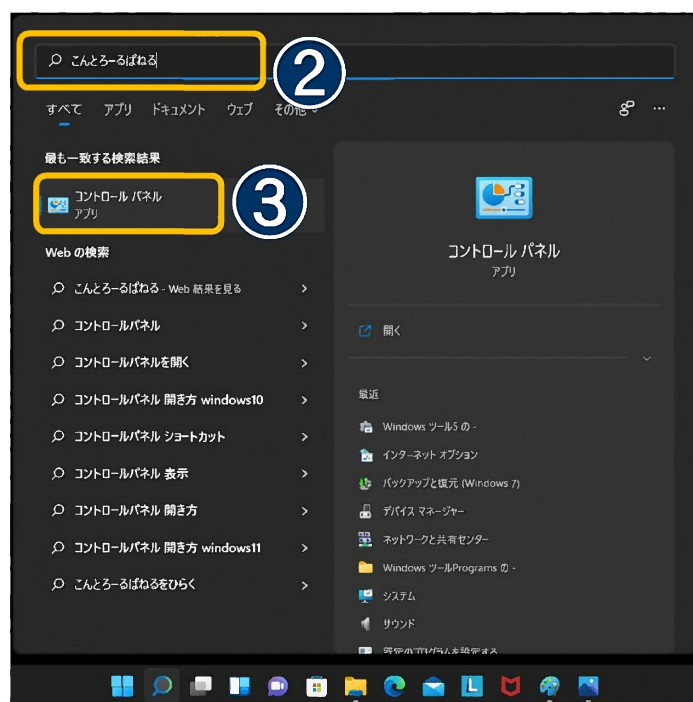
初期設定(その 1)

✓ インターネットオプションを開く

- ① デスクトップ下のタスクバーにある虫眼鏡マークをクリックします。

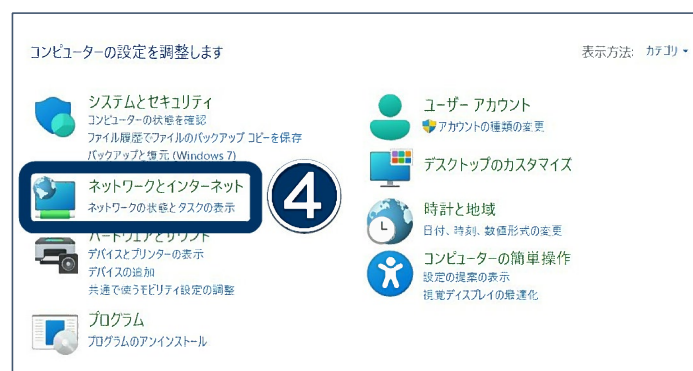


- ② 検索欄に「コントロールパネル」と入力します。



- ③ 「最も一致する検索結果」に表示された、[コントロールパネル] (アプリ)をクリックします。

- ④ [ネットワークとインターネット] をクリックします。



- ⑤ [インターネットオプション] をクリックします。

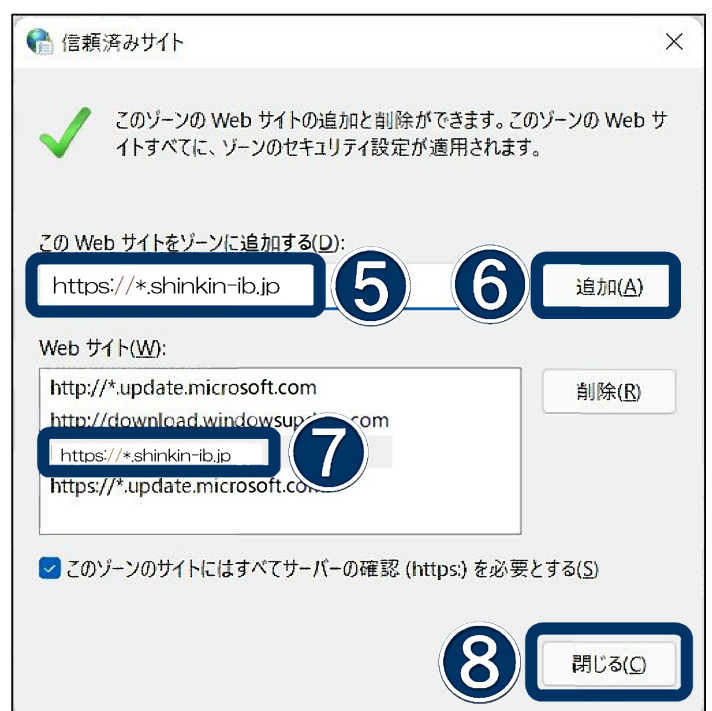
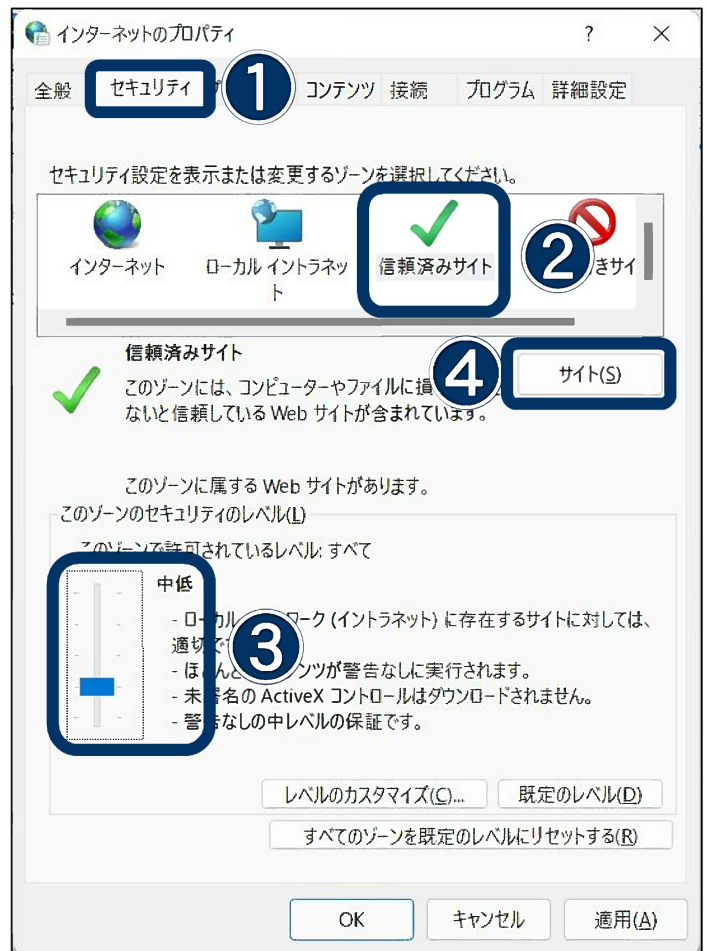


初期設定(その 1)

✓ 信頼済みサイトの登録

- ① 《セキュリティ》タブをクリックします。
- ② 《信頼済みサイト》をクリックします。
- ③ このゾーンのセキュリティレベルを【中低】に設定します。
- ④ 《サイト》ボタンをクリックします。
- ⑤ [この Web サイトをゾーンに追加する] の入力欄に下記のアドレスを入力します。

https://*.shinkin-ib.jp
- ⑥ 《追加》ボタンをクリックします。
- ⑦ [WEB サイト] に⑤で入力したアドレスが追加されたことを確認します。
- ⑧ 《閉じる》ボタンをクリックします。



初期設定(その 1)

✓ Cookie とポップアップ画面の許可設定

① 《プライバシー》タブをクリックします。

② 《サイト》ボタンをクリックします。

③ [Web サイトのアドレス] の入力欄に下記のアドレスを入力します。

shinkin-ib.jp

④ 《許可》ボタンをクリックします。

ご確認ください

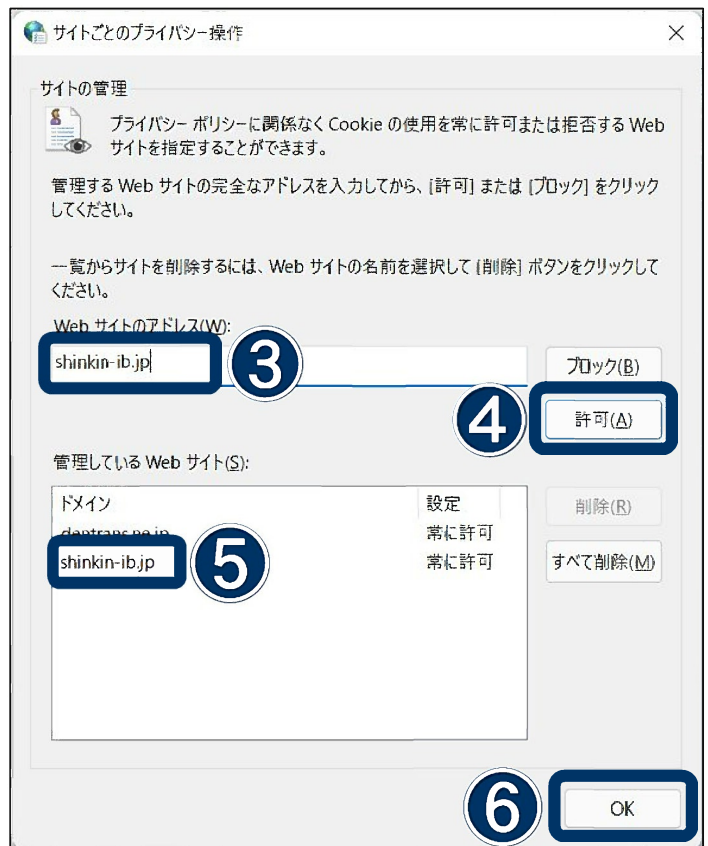
電子記録債権（でんさい）サービスをご利用いただいている場合は、「dentrans.ne.jp」のアドレスも許可してください。

⑤ [管理している WEB サイト] に③で入力したアドレスが追加されたことを確認します。

⑥ 《OK》ボタンをクリックします。

⑦ [ポップアップブロックを有効にする] にチェックが入っている状態にします。

⑧ 《設定》ボタンをクリックします。



初期設定(その 1)

- ⑨ [許可する Web サイトのアドレス] の入力欄に下記のアドレスを入力します。

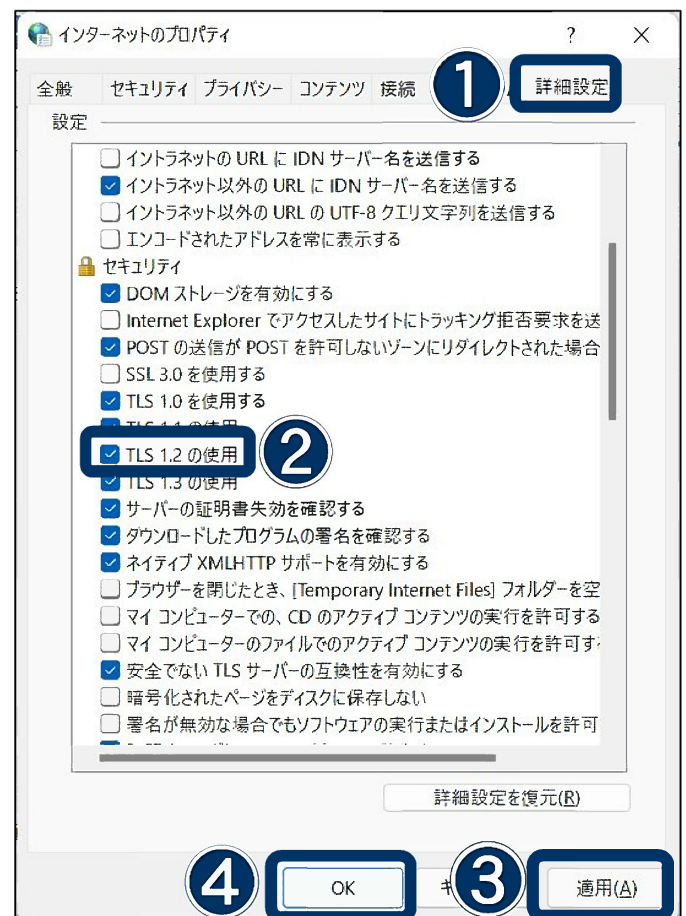
www.shinkin.co.jp

- ⑩ 《追加》 ボタンをクリックします。
- ⑪ [許可されたサイト] に⑨で入力したアドレスが追加されたことを確認します。
- ⑫ 《閉じる》 ボタンをクリックします。



✓ TLS1.2 の使用許可

- ① 《詳細設定》 タブをクリックします。
- ② [TLS1.2 の使用] にチェックが入っている状態にします。
- ③ 《適用》 ボタンをクリックします。
- ④ 《OK》 ボタンをクリックします。



初期設定（その2）

✓ 電子証明書の取得

再度、Microsoft Edge を起動し富士信用金庫のホームページにアクセスします。

- ① WEB-FB サービスの《ログイン》ボタンをクリックします。



- ② 《電子証明書取得》ボタンをクリックします。



- ③ ご契約時にお申込書へご記入いただいた、お客様 ID を入力します。

- ④ ご契約時にお申込書へご記入いただいた、初回ログインパスワードを入力します。

- ⑤ 《取得》ボタンをクリックします。

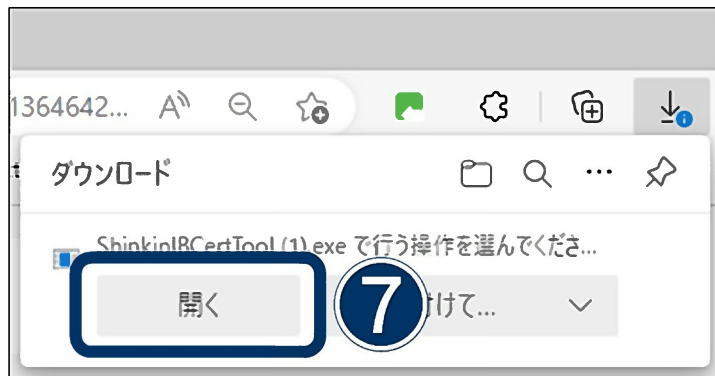


- ⑥ 《ダウンロード》ボタンをクリックします。

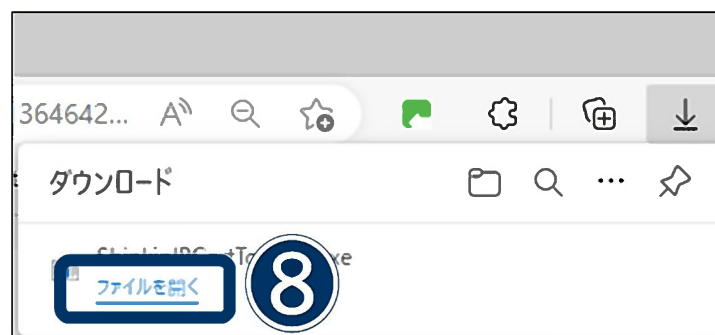


初期設定（その2）

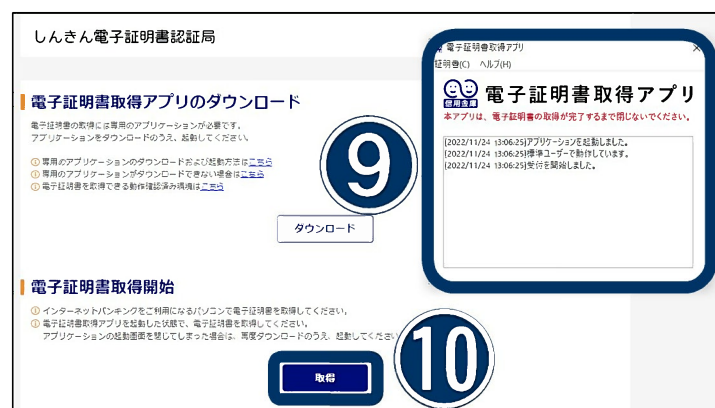
- ⑦ 《開く》ボタンをクリックします。



- ⑧ 《ファイルを開く》ボタンをクリックします。



- ⑨ 電子証明書アプリがインストールされ、起動したことを確認します。



- ⑩ 《取得》ボタンをクリックします。

- ⑪ 《閉じる》ボタンをクリックします。

以上で電子証明書の取得は完了です。



初期設定（その2）

✓ 各種パスワード変更

ご注意ください

変更後のパスワードはサービス利用時に使用しますので、失念することのないようご注意ください。

- ① 再度 WEB-FB サービスのログインページにアクセスし、《電子証明書ログイン》ボタンをクリックします。



- ② インストールした電子証明書が表示されますので、**(A)** をクリックします。電子証明書が水色に変わりましたら、《OK》ボタンをクリックします。



- ③ ご契約時にお申込書へご記入いただいた、初回ログインパスワードを入力します。

- ④ 《認証》ボタンをクリックします。



- ⑤ 現ログインパスワード欄には、ご契約時にお申込書へご記入いただいた、「初回ログインパスワード」を入力します。

新ログインパスワード欄には、**今後使用していただく**パスワードを入力します。

ご注意ください

英数字混在の6桁以上12桁以内で入力してください。

- ⑥ 《実行》ボタンをクリックします。



初期設定（その2）

ご確認ください

ここから先の操作は、到着書類の「登録完了のご案内」に記載されている各種パスワードをご覧のうえ、行ってください。

- ⑦ 現登録確認用パスワード欄には、到着書類の「登録完了のご案内」に記載されている「初回登録確認用パスワード」を入力します。

新登録確認用パスワード欄には、**今後使用していただく**パスワードを入力します。

ご注意ください

6桁の数字のみで入力してください。

- ⑧ 《実行》ボタンをクリックします。

- ⑨ 現承認用パスワード欄には、到着書類の「登録完了のご案内」に記載されている「初回承認用パスワード」を入力します。

新承認用パスワード欄には、**今後使用していただく**パスワードを入力します。

ご注意ください

10桁の数字のみで入力してください。

- ⑩ 《実行》ボタンをクリックします。

ふじしん WEB-FB サービス 利用登録完了のご案内

申込受付時にお渡しした資料とともに大切に保管ください

◆ご契約者様情報

発行日 2025 年〇月〇日

ご契約者名	株式会社 富士信
ご契約店舗	080：本店
連絡先電話番号	0901234564789
Eメールアドレス	fuji1515@shinkin.ne.jp

お客様ID (半角)	FUJI1515090 I7.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0
初回ログインパスワード	お客様が指定された パスワードとなります。
初回登録確認用パスワード	123456
初回承認用パスワード	1234567890
初回都度振込送信確認用 パスワード	9876543210

この度は、「ふじしん WEB-FB サービス」をお申込みいただきまして、誠にありがとうございます。

お申込みいただきましたお客様のご契約内容を上記のとおりご連絡申し上げます。

サービスの初期設定にて各パスワード(上記「ご契約者様情報」に記載の4つの「初回〇〇パスワード」)を変更のうえ、サービスをご利用ください。

なお、本通知にお心当たりがない場合や、ご不明点などございましたら、本状宛名面に記載の【お問合せ先】までご連絡ください。

パスワード変更

登録確認用パスワードの入力

現登録確認用パスワード	必須		7
新登録確認用パスワード	必須	(6文字)	
		(6文字)	
			7
			8
実行			8

パスワード変更

承認用パスワードの入力

現承認用パスワード	必須		9
新承認用パスワード	必須	(10文字)	
		(10文字)	
			9
			10
実行			10

初期設定（その 2）

- ⑪ 現都度振込送信確認用パスワード欄には、到着書類の「登録完了のご案内」に記載されている「初回都度振込送信確認用パスワード」を入力します。

新パスワード欄には、**今後使用していただくパスワード**を入力します。

ご注意ください

10桁の数字のみで入力してください。

- ⑫ 《実行》ボタンをクリックします。

以上で各種パスワードの設定は完了です。
引き続き、利用開始登録（次ページ）をお願いします。

初期設定（その2）

✓ E-Mail アドレスの確認と利用開始番号の登録

- ① 企業一覧から選択をクリックします。
- ② 《利用開始番号を発行する》ボタンをクリックします。

選択	企業名(漢字)	企業名(カナ)	会社コード	口座情報	契約種別
1	シンキン	シンキン	9990000001	999 しんきん支店 普通 00000001	総合振込 給与・員手振込 都度振込 口座振替

総会

利用開始番号を発行する

- ③ メールアドレスを確認します。修正する場合は《変更》ボタンをクリックし修正を行ってください。
- ④ 《送信》ボタンをクリックします。
ご登録のメールアドレス宛に利用開始番号（数字4桁）が通知されます。

携帯電話メールアドレス

shinkin-taro@...co.jp

変更

送信

- ⑤ 《ログイン》ボタンをクリックします。

発行完了

利用開始番号を全て発行しました。
「ログイン」ボタンを押して、利用開始登録処理を行ってください。

メール送付先: shinkin-taro@...co.jp

ログイン

- ⑥ 《契約情報》ボタンをクリックします。
- ⑦ 《利用開始登録》ボタンをクリックします。

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報 | 管理機能 | ページ

ご利用メニュー

企業情報照会

振込契約情報

口座振替契約情報

利用開始登録

初期設定（その 2）

- ⑧ 企業一覧から選択をクリックします。
- ⑨ 利用開始番号欄にメールで届いた利用開始番号（数字 4 桁）を入力します。
- ⑩ 《実行》ボタンをクリックします。

利用開始登録

企業の選択

選択	企業名	会社コード	口座情報	契約種別
☒		9990000001	999 しんさん支店 普通 00000001	総合振込

利用開始番号の入力

利用開始番号 (4文字)

以上の内容を確認し、正しい内容であることを確認してください。

実行

以上で利用開始登録は完了です。

引き続きワンタイムパスワードの登録（次ページ）をお願いします。

登録完了

利用開始登録が正常に行われました。
引き続き利用開始登録する場合は、「利用開始登録」ボタンを押してください。

利用開始登録

初期設定（その 2）

✓ ワンタイムパスワードの登録

- ① 《管理機能》 ボタンをクリックします。
- ② 《ワンタイムパスワード認証情報管理》 ボタンをクリックします。
- ③ 《利用形態設定》 ボタンをクリックします。
- ④ ワンタイムパスワードの利用形態を選択します。

ご確認ください

- ◆ 「管理者・利用者が異なるトークンを利用する」
⇒ 管理者 ID と利用者 ID* で別々のトークンを利用する場合
* 利用者 ID の作成方法については[37ページ：複数名でログインできるようにする]をご覧ください。
- ◆ 「管理者・利用者が同じトークンを利用する」
⇒ 管理者 ID と利用者 ID でトークンを共有する場合
※ 管理者 ID のみの利用の場合、どちらでも選択できます。

- ⑤ 《次へ》 ボタンをクリックします。
- ⑥ ハードウェアトークンの裏面に記載されている「SKTH・・・」から始まる文字列を入力します。

ご注意ください

アルファベットは大文字で入力してください。

- ⑦ ハードウェアトークン表面の[1]のボタンを押し、液晶画面に表示した 6 桁の数字を入力します。

- ⑧ 承認用パスワード（数字 10 桁）を入力します。

ご注意ください

都度振込のみご契約のお客様は、都度送信確認用パスワード（数字 10 桁）を入力してください。

- ⑨ 《確定》 ボタンを入力します。

以上でワンタイムパスワードの登録は完了です。



Rapport（ラポート）のインストール

ご確認ください

Rapport（ラポート）はインターネットバンキングに特化したセキュリティ対策ソフトです。無料でご利用いただけます。

WEB-FB にログインしている場合はログアウトしてから再度ログインしてください。

① ログイン後に表示される重要なお知らせの [Rapport\(ラポート\)のダウンロードページはこちら](#) をクリックします。

② 《Rapport のダウンロードページへ》ボタンをクリックします。

③ 《Rapport のダウンロード》ボタンをクリックします。

④ ダウンロードしたファイルを開きます。

しんきん太郎様へ的重要なお知らせ

無料ウイルス対策ソフト「Rapport（ラポート）」をご利用ください

「Rapport（ラポート）」は、インターネットバンキング専用のウイルス対策ソフトです。無料でご利用いただけます。

[Rapport（ラポート）のダウンロードページはこちら](#)

☐ 全てのお知らせをしばらく表示しない

次へ

無料セキュリティソフト（Rapport）のご案内

コンピュータウイルスを用いてインターネットバンキングを悪用した不正送金事件にご注意ください。当金庫では、インターネットバンキング専用のウイルスに対応したセキュリティソフト「Rapport（ラポート）」[※]の使用をおすすめします。
※「Rapport」は、IBM社が提供する無料セキュリティソフトです。

3. Rapport（ラポート）のインストール

下記の「Rapport（ラポート）使用上の留意点」をお読みの上、「Rapportのダウンロードページへ」ボタンをクリックしてIBM社の運営するダウンロードページ、インストールをしてください。

 [インストール方法（PDF形式：1.3MB）](#)

Rapportのダウンロードページへ

IBM サイトマップ

マルウェアによるサイバー犯罪からオンラインバンキングを安全に利用していたくために本製品をおすすめいたします

[Rapportのダウンロード](#)

IBM Security Trusteer Rapport

ダウンロード

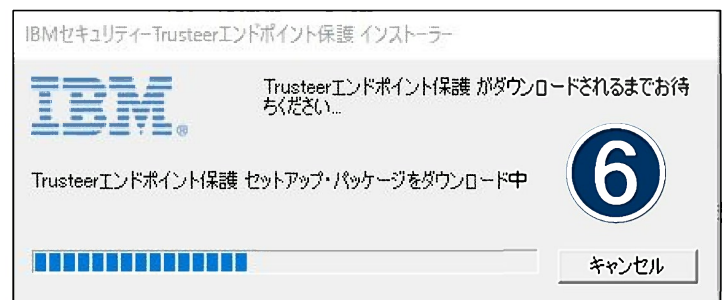
[ファイルを開く](#)

Rapport（レポート）のインストール

⑤ 《OK》ボタンをクリックします。

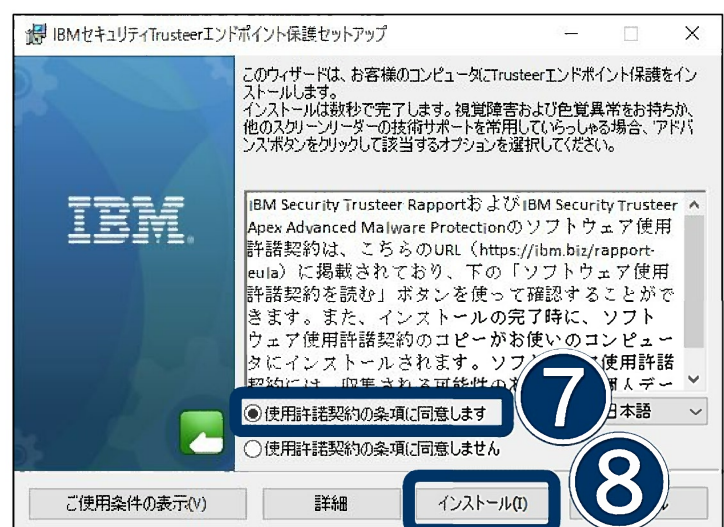


⑥ インストールが完了するまでしばらく待ちます。



⑦ 「使用許諾契約の条項に同意します」を選択します。

⑧ 《インストール》ボタンをクリックします。



Rapport（ラポート）のインストール

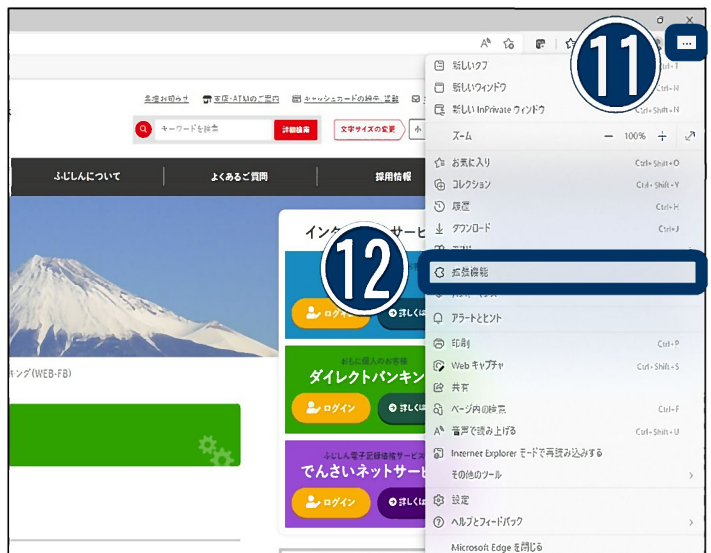
⑨ 《完了》ボタンをクリックします。



⑩ 《拡張機能をオンにする》ボタンをクリックします。



⑪ 画面右上の[⋮]をクリックします。



⑫ 《拡張機能》をクリックします。

⑬ 「IBM Security Rapport」の右側にある  をクリックし  に変更します。



Rapport（ラポート）のインストール

Rapport で保護されているサイト（当金庫のWEB-FB ログインページなど）にアクセスするとアイコンの色が緑色に変わります。

以上で Rapport のインストールは完了です。



振込先口座情報の登録・編集

✓ 振込先の登録

振込先口座情報を事前に登録します。

① 《明細情報》 ボタンをクリックします。

② 《振込先明細登録》 ボタンをクリックします。



③ 明細を登録する《契約種別》を選択します。



④ 《新規明細登録》 ボタンをクリックします。



振込先口座情報の登録・編集

- ④ ☒ をつけることで③で選択した契約種別以外に対しても振込先の登録が可能です。

- ⑤ 必須項目を金融機関名から順に入力します。

ご確認ください

株式会社等の用語は略語で入力します。(別添 1 参照)
アルファベット表記の受取人名につきましては読みを入力します。例) FUJI 丸商事(株) → フジ 丸ヨウジ (カ)

- ⑥ 明細番号は重複しない任意の番号を入力してください。(最大 10 桁の数字)

ご確認ください

グループ機能を使う場合は「グループ登録を行う」の手順を確認してください。

- ⑦ 《登録》 ボタンをクリックします。

新規明細登録

契約種別の選択

契約種別: ☒ 総合振込 ☐ 給与・賞与振込 ☒ 郵便振込

振込先情報の入力

金融機関名: 富士信用金庫
支店名: 001 吾妻天通
科目: 普通
口座番号: 999999 (7文字以内)
受取人名 (カナ): 3)7)7)7)7)7) (48文字以内)
受取人名 (漢字): 株式会社 富士信用金庫 (20文字以内)
手数料: ☒ 当方負担 ☐ 元方負担

明細番号等の入力

明細番号: 0000000004 (10文字以内)
グループ名: 設定しない

以上の内容を確認する場合は「グループ登録を行う」の手順を確認してください。

クリア 登録

入力した振込先情報を確認します。

- ⑧ 《確定》 ボタンをクリックします。

明細登録確認

契約種別

総合振込、郵便振込

振込先情報

金融機関名: 富士信用金庫
支店名: 001 吾妻天通
科目: 普通
口座番号: 999999
受取人名 (カナ): 3)7)7)7)7)7) (48文字以内)
受取人名 (漢字): 株式会社 富士信用金庫 (20文字以内)
手数料: 当方負担

明細番号: 0000000004 (10文字以内)
グループ名: 設定しない

以上の内容を確認する場合は「グループ登録を行う」の手順を確認してください。

確定

- ⑨ 引き続き振込先を登録する場合は、
《振込先明細登録》 ボタンをクリックします。

登録完了

明細情報を登録しました。

振込先明細登録

振込先口座情報の登録・編集

✓ 振込先の編集・削除

登録済の振込先口座情報の編集や削除を行います。

① 《明細情報》ボタンをクリックします。

② 《振込先明細登録》ボタンをクリックします。



③ 振込先が登録されている契約種別のボタンをクリックします。



④ 編集もしくは削除を行う振込先を選択します。

編集を行う場合は **A** 《明細変更》ボタンをクリックしてください。

削除を行う場合は **B** 《明細削除》ボタンをクリックしてください。

その他の処理をする場合は **C** 各種ボタンを選択してください。



✓ グループ登録

グループ分け機能をご利用いただくことで、登録した振込先をグループで管理することができます。

ご確認ください

グループ機能をご利用いただくときのみ以下の作業を行ってください。

振込先明細一覧画面を表示します。
(画面の表示方法は、[振込先の登録を行う](#)をご覧ください。)

① 《グループ名称登録・削除》ボタンをクリックします。

② グループ番号とグループ名称を入力します。

③ 《登録》ボタンをクリックします。

グループ名称情報の登録が完了します。

✓ 総合振込／給与賞与振込

総合振込と給与・賞与振込のデータ作成方法は以下のとおりです。

ご注意ください

振込データ作成後、24 ページの WEB 承認業務を忘れずに行ってください。

- ① 《振込・口座振替》ボタンをクリックします。

総合振込を行う場合は、

《総合振込》**A** ボタンをクリックします。

給与・賞与振込を行う場合は、

《給与・賞与振込》**B** ボタンをクリックします。



- ② 支払元口座を選択します。

- ③ 《選択》ボタンをクリックします。



- ④ 《振込データ新規作成》ボタンをクリックします。



振込手続き

- ⑤ 表示されている企業名が振込依頼人名になります。変更する場合は半角英数字カナ 40文字以内で書き換えてください。

- ⑥ 振込指定日を入力します。

ご確認ください

総合振込は翌営業日から15営業日以内の日付、給与・賞与振込は2営業日先から15営業日以内の日付で指定してください。

- ⑦ 振込先の支払金額を入力します。

ご確認ください

支払金が未入力もしくは「0円」の場合は振込されません。

- ⑧ 手数料区分を選択します。

ご確認ください

「先方負担」の場合、【支払金額】に入力した金額から振込手数料を差し引いた金額でお振込みいたします。

ご注意ください

給与・賞与振込は「当方負担」となりますので選択できません。金額のみご入力ください。

- ⑨ 《データ確定》ボタンをクリックします。

ご確認ください

入力したデータを一時保存する場合は

- Ⓐ 《一時保存》ボタンをクリックします。

振込データ新規作成

出金元情報

会社コード: 0001000001 **5** 企業名: 必須

口座情報: 001 普通口座 普通 10000001

振込データ

振込情報

振込指定日: 必須 04 月 22 日 **6** カレンダー:

メモ情報: (30文字以内)

明細一覧 (振込先情報)

新規に明細を追加する場合は、「新規明細登録」ボタンを押してください。

新規明細登録

+ 絞込検索

① 検索条件を入力して絞り込み検索を行います。自動入力オプションを使用

選択	明細番号	振込先グループ	振込先名 (カナ)	振込先口座情報 (金融機関・支店・口座)	支払金額	手数料区分
☒	0000000001	1515 株式会社	001 3333	普通 0123456	10,000	当方負担
☐	0000000002	1515 株式会社	001 3333	普通 0999999		先方負担
☐	000	ABC1234				
☒	0000000003	1515 株式会社	001 3333	普通 0999999	25,000	当方負担
☒	0000000004	1515 株式会社	001 3333	普通 0999999	100,000	先方負担

自動入力オプション

☒ 明細を全て選択します。
 ☐ 前週と同じ金額を入力する場合は、明細の「選択」欄にチェックをつけて下のボタンを押してください。
 ☐ 複数の明細に同一の金額を入力する場合は、明細の「選択」欄にチェックをつけて下のボタンを押してください。

全明細選択 前週金額 金額: 円 一括金額登録

一時保存 **データ確定** **9**

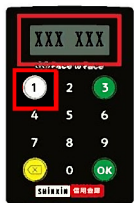
A

振込手続き

⑩ 振込内容を確認します。

⑪ ワンタイムパスワードを入力します。

ハードウェアトークン操作方法



「1」ボタンを押して表示された 6 桁の数字をワンタイムパスワード欄に入力します。

⑫ 《登録》ボタンをクリックします。

登録した振込データの情報が表示されます。

⑬ 必要に応じて明細を出力してください。
※明細は後で出力することも可能です

ご注意ください

承認を行わないとお振込みができません。

承認作業を忘れずに行ってください。

承認方法は、次ページの **WEB 承認業務** をご覧ください。

振込データ確認

出金元情報

会社コード: 0001000001 会社名: 株式会社 ABC

口座番号: 001 普通預金 普通 1000001

振込情報

振込指定日: 04月20日

メモ情報:

明細一覧（振込先情報）

④ 実行金額、平均口座区分、EDI情報を訂正する場合、[修正] ボタンを押してください。

明細番号	修正	受取人住所（郵便・支店・口座）	振込金額	手数料	EDI番号
0000000001	修正	1515 3456789 001 3456 普通 0123456	10,000円	0円	
000		3456789	10,000円		
0000000003	修正	1515 3456789 001 3456 普通 099999999	25,000円	0円	
000		3456789	25,000円		
0000000004	修正	1515 3456789 001 3456 普通 099999999	100,000円	0円	
000		3456789	100,000円		

1/2から3件/3件

合計件数: 3件
振込合計金額: 135,000円
手数料合計金額: 0円
振込日: 04月20日
実行合計金額: 135,000円

ワンタイムパスワードの入力

以上の内容を確認のうえ、トークンに表示されている半角数字を入力してください。

ワンタイムパスワード:

ワンタイムパスワード

「1」ボタンを押して、
トークンに表示された
6桁の数字を入力して
ください。

※同じパスワードは連続して
使用できません。また、
パスワードを連続して
入力してもパスワードは
入力されません。パスワード
の入力は、パスワードを
入力した瞬間から、
15秒～30秒間有効です。

登録

受付完了

WEB番号: 0001000001-220408001
処理時刻: 2022年4月8日15時22分56秒

振込データ（お金振込）を登録しました。
振込依頼は、WEB承認業務にて振込データを承認してください。

上記データの「会計集計」を出力します。

上記データの「納品結果」を出力します。

この画面を印刷します。

会計集計(PDF) **明細帳(PDF)** **印刷**

完全振込 TOP

✓ WEB 承認業務

作成した振込データを承認します。承認ができるのは管理者または承認者です。

ご注意ください

承認を行わないとお振込できません。期日までに承認をお願いします。

振込区分	承認可能期限
総合振込	振込指定日の前営業日の 21:00 まで
給与・賞与振込	振込指定日の 2 営業日前の 21:00 まで

① 《振込・口座振替》ボタンをクリックします。

② 《WEB 承認業務》ボタンをクリックします。



③ 承認を行う契約種別のボタンをクリックします。



振込手続き

④ 承認を行う振込データを選択します。

⑤ 《承認》ボタンをクリックします。

承認待データ

口座情報

会社コード	0001000001	企業名	有限会社ABC
口座情報	001 当座 普通 1000001		

承認待 振込データの選択

+ 絞り込み

選択	振込指定日	形態	件数	振込合計金額 支払合計金額	手数料 合計金額	WEB通番	
☒	2022/04/20	WEB	3件	135,000円 135,000円	0円	0001000001-2 20408001	詳細

自動入力オプション

■ データを全て選択します。

全てのデータを選択

以上の内容を承認する場合は、「承認」ボタンを押してください。
キャンセルする場合は、「戻る」ボタンを押してください。

戻る 承認

⑥ 承認を行う振込データを確認します。

⑦ ワンタイムパスワードを入力します。

承認待データ

口座情報

会社コード	0001000001	企業名	有限会社ABC
口座情報	001 当座 普通 1000001		

承認対象一覧(為替振込)

メモ情報	振込指定日	形態	件数	振込合計金額 支払合計金額	手数料 合計金額	WEB通番	
	2022/04/20	WEB	3件	135,000円 135,000円	0円	0001000001-2 20408001	

ワンタイムパスワードの入力

以上の内容を確認の上、トークンに表示されている半角数字を入力してください。

ワンタイムパスワード

ワンタイムパスワード

「1」ボタンを押して、
5桁の数字をパスワード
入力欄に入力して
ください。

※ワンタイムパスワードは、
有効期限が短く、一度入力
されたパスワードは、再度
入力できません。また、
入力されたパスワードは、
画面から消滅します。
（※ワンタイムパスワードは、
10分間有効です。）

承認

ハードウェアトークン操作方法



「1」ボタンを押して表示された6桁の数字をワンタイムパスワード欄に入力します。

⑧ 《承認》ボタンをクリックします。

承認完了画面が表示します。

以上で振込指定日に振込が行われます。

承認完了

処理時刻：2022年4月8日15時28分49秒

選択された振込について、承認が終了しました。

✓ 都度振込

都度振込の操作は以下のとおりです。

ご注意ください

振込指定日当日の即時振込の場合、支払元口座に資金がないとお振込ができません。事前に残高のご確認をお願いします。

① 《振込・口座振替》ボタンをクリックします。

② 《都度振込》ボタンをクリックします。

③ 支払元口座を選択します。

④ 《選択》ボタンをクリックします。



振込先の選択方法を指定します。

新たな振込先に振込を行う場合、

Ⓐ 《新規振込先》ボタンをクリックします。

事前に登録済みの振込先に振込を行う場合、

Ⓑ 《利用者登録先》ボタンをクリックします。

直近2か月以内の振込履歴から選択する場合 Ⓒ 《最近のお振込先》ボタンをクリックします。



振込手続き

✓【新規振込先④】はここから

⑤ 表示されている企業名が振込依頼人名になります。変更する場合は半角英数字カナ40文字以内で書き換えてください。

⑥ 振込指定日を入力します。

ご確認ください

即時振込は当日扱いを選択し、予約振込は翌営業日から15営業日以内の日付で指定してください。

⑦ 振込先情報を順に入力します。
金融機関名と支店名は欄の右側にある「変更する」ボタンを押して選択します。

ご確認ください

「先方負担」の場合、【支払金額】に入力した金額から振込手数料を差し引いた金額でお振込いたします。

⑧ 《登録》ボタンをクリックします。

→⑬へ進む。

The screenshot shows a remittance form titled "振込内容入力" (Remittance Content Input). It is divided into three main sections: "出金元情報の入力" (Input of Withdrawal Source Information), "振込指定日等の入力" (Input of Remittance Designation Date, etc.), and "振込先情報の入力" (Input of Remittance Destination Information).
Callout 5 points to the "会社コード" (Company Code) field, which contains "9990000001".
Callout 6 points to the "振込指定日" (Remittance Designation Date) section, where "当日扱い" (Same-day processing) is selected.
Callout 7 points to the "振込先情報" (Remittance Destination Information) section, which includes fields for "金融機関名" (Financial Institution Name), "支店名" (Branch Name), "振込先科目" (Remittance Destination Item), "振込先口座番号" (Remittance Destination Account Number), "振込人" (Remitter), "支払金額" (Payment Amount), and "手数料負担" (Fee Burden).
Callout 8 points to the "登録" (Register) button at the bottom right of the form.

振込手続き

✓【利用者登録先③ / 最近のお振込先④】はここから

⑨ 振込を行う振込先を選択します。

⑩ 《選択》ボタンをクリックします。

⑪ 表示されている企業名が振込依頼人名になります。変更する場合は半角英数字カナ40文字以内で書き換えてください。

⑫ 振込指定日を入力してください。

ご確認ください

即時振込は当日扱いを選択し、予約振込は翌営業日から15営業日以内の日付で指定してください。

⑬ 支払金額を入力してください。

ご確認ください

「先方負担」の場合、【支払金額】に入力した金額から振込手数料を差し引いた金額でお振込いたします。

⑮ 《登録》ボタンをクリックしてください。

振込先選択

登録された振込先の選択

+ 絞り検索

選択	明細番号	受取人口座情報 (金融機関・支店・口座)	手数料区分	グループ
☒		富士信用金庫 西沢支店 普通 09999999	当方負担	設定しない
☐	0000000004	富士信用金庫 西沢支店 普通 09999999	当方負担	設定しない

選択

振込内容入力

出金元情報の入力

会社コード 0001000001

企業名 (振込依頼人名) 必須 わいわいグループ

口座情報 001 西沢支店 普通 10000001

振込指定日等の入力

振込指定日 必須

当日扱い ☐ 04 月 20 日 カレンダー

メモ情報 (30文字以内)

振込先情報の入力

金融機関名	富士信用金庫
支店名	西沢支店
振込先科目	普通
振込先口座番号	09999999
受取人名 (カナ)	わいわいグループ
受取人名 (漢字)	株式会社 富士信用金庫
支払金額 必須	15,000 円
手数料区分 必須	☒ 当方負担 ☐ 先方負担
メモ情報 (20文字以内)	

登録

振込手続き

①⑥ 振込内容を確認します。

①⑦ ワンタイムパスワードを入力します。

ハードウェアトークン操作方法



「3」ボタンを押すと[-----]
表示になります。



振込先の口座番号を入力し
OK ボタンを押します。



表示された 6 桁の数字をワン
タイムパスワード欄に入力し
ます。

①⑧ 《確定》ボタンをクリックします。

振込内容確認

出金元情報

会社コード	000 1000001	企業名 (振込依頼人名)	リネア株式会社
口座情報	001 普通支店 普通 1000001		

振込指定日等

振込指定日	04月20日
メモ情報	

振込先情報

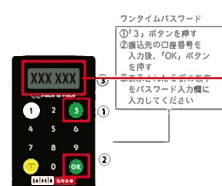
金融機関名	富士信用金庫
支店名	西沢支店
振込先科目	普通
振込先口座番号	0999999
受取人名 (カナ)	山田 太郎
EDF情報	
支払金額	15,000円
先方負担手数料	
振込金額	15,000円
手数料	0円

振込金額	15,000円
手数料金額	0円
振込料	0円
支払合計金額	15,000円

ワンタイムパスワードの入力

以上の内容を確認のうえ、トークンに受取人口座の口座番号を入力し、入力後に表示された

ワンタイムパスワード



振込手続き

ご注意ください

振込指定日当日の即時振込の場合、残高不足等の時はエラー画面が表示します。

その場合は振込が成立していませんので、エラー原因を解消後、再度振込操作をお願いいたします。

- ①9 今回振込を行った振込先を登録する場合、
《明細登録》ボタンをクリックします。

受付完了

WEB番号: 0001000001-220420001
記録時刻: 2022年04月20日15時27分
以下のデータを登録しましたので内容をご確認ください。

振込登録完了

出金元情報

会社コード	0001000001	企業名 (振込依頼人名)	3326201140付
口座情報	001 当座元金 普通 1000001		

振込指定日等

振込指定日	04月22日
メモ情報	

振込先情報

金融機関名	3326201
支店名	3326
振込元科目	普通
振込元口座番号	0999999
振込人(カナ)	3326201140
EDI情報	
振込金額	15,000円
手数料区分	当方負担
手数料	0円
持込料	0円
支払合計金額	15,000円

この画面を印刷します。

印刷

明細登録

19

✓ 会計ソフト等から振込データの登録

会計ソフトや給与作成ソフトで作成した振込データを登録することができます。

＜利用可能なフォーマット＞

※登録可能なファイル名は半角英数字に限ります。

ファイル種類	対応ソフト
全銀フォーマット	全銀フォーマット出力に対応した会計・給与ソフト ※ご利用方法は各ソフトの説明書をご覧ください。
CSV 形式	Microsoft Excel ※フォーマット規格については 付録 2＜CSV フォーマット規格＞をご覧ください。

また、「XML フォーマット」にも対応しております。

① 《振込・口座振替》ボタンをクリックします。

② 《外部ファイル登録》ボタンをクリックします。



③ 取引種別とファイル形式を選択します。

ご確認ください

総合振込・給与振込の場合は為替振込を選択します。

④ 《ファイルの選択》ボタンをクリックし、読込を行うファイルを選択します。

⑤ 《読込実行》ボタンをクリックします。



【CSV 形式】→⑥へ進む。

【全銀フォーマット形式】→⑨へ進む。

振込手続き

✓【CSV 形式】はここから

⑥ 振込指定日を入力します。

⑦ 《実行》ボタンをクリックします。

⑧ 以上で登録が完了します。

ご注意ください

承認を行わないとお振込みができません。

承認作業を忘れずに行ってください。

承認方法は、24 ページの **WEB 承認業務** をご覧ください。

データ入力

口座の選択

選択	口座情報	企業名	会社コード	契約種別
●	001 当座支店 普通 1000001	しんきん商事 01	C001000001	総合準込

振込指定日の入力

振込指定日 必須 04 月 20 日 カレンダー

7 実行

✓【全銀フォーマット】はここから

振込内容を確認します。

⑨ ワンタイムパスワードを入力します。

ハードウェアトークン操作方法



「1」ボタンを押して表示された 6 桁の数字をワンタイムパスワード欄に入力します。

⑩ 《登録》ボタンをクリックします。

⑪ 以上で登録が完了します。

ご注意ください

承認を行わないとお振込みができません。

承認作業を忘れずに行ってください。

承認方法は、24 ページの **WEB 承認業務** をご覧ください。

データ登録

契約種別

実行種別 現金振込

データ内容

8

持込情報

会社コード	9990000001	依頼人	31212121
会社種別	1999	店員	999
口座	普通 0000001	振込指定日	10月05日
合計件数	5件	合計金額	5,000円
明細カウント	5件	明細カウント	5,000円

詳細一覧

明細番号	受取人口元情報 (会社種別・支店・口座)	受取人氏名	振込金額	EDI情報	エラー内容
0000000005	1999 3121 999 3121 普通 1000005	31212121	1,000円 振込金額	EDI表示	

ワンタイムパスワードの入力

9

ワンタイムパスワード 必須

ワンタイムパスワード

「1」ボタンを押して、トークンに表示された 6 桁の数字をパスワード入力欄に入力してください。

10

登録

✓ 振込データの取消

作成済みの振込データの取消が可能です。取消は下記の期限までにお願いします。

振込区分	取消可能期限
総合振込	振込指定日の前営業日の 22:00 まで
給与・賞与振込	振込指定日の 2 営業日前の 22:00 まで

① 《メイン》 ボタンをクリックします。



② 《取引状況照会》 ボタンをクリックします。



③ 取消を行う振込データを選択します。



④ 《照会・修正・取消》 ボタンをクリックします。



⑤ 取消を行う振込データを確認します。

⑥ 《取消》 ボタンをクリックします。

振込手続き

⑦ ワンタイムパスワードを入力します。

ハードウェアトークン操作方法



「1」ボタンを押して表示された 6 桁の数字をワンタイムパスワード欄に入力します。

⑧ 《取消》ボタンをクリックします。

明細データの一覧

明細番号	受取人口座情報（金融機関・支店・口座）			振込金額	手数料区分	手数料
エラー内容	受取人名（カナ）			支払金額	EDI情報	
0000000001	1515 ｼﾞﾝｼｬﾐ	001 ｼｮｳ	普通 0123456	10,000円	当方負担	0円
	ｼｮｳ			10,000円		
0000000003	1515 ｼﾞﾝｼｬﾐ	001 ｼｮｳ	普通 0999999	25,000円	当方負担	0円
	ｼﾞﾝｼｬﾐ			25,000円		
0000000004	1515 ｼﾞﾝｼｬﾐ	001 ｼｮｳ	普通 0999999	100,000円	当方負担	0円
	ｼﾞﾝｼｬﾐ			100,000円		

1から3件/3件

合計件数：3件

振込合計金額：135,000円

手数料合計金額：0円

持込料：0円

支払合計金額：135,000円

ワンタイムパスワードの入力

以上の内容を確認のうえ、トークンに表示されている半角数字を入力してください。

ワンタイムパスワード 7

ワンタイムパスワード

「1」ボタンを押して、
6桁の数字をパスワード
入力欄に入力して
ください

※同じパスワードは連続して
使用できませんので、異なる
パスワードを使用ください。
※異なるパスワードはしばらく
してから「1」ボタンを押す
ことで表示されます。
※異なるパスワードの表示は、
15秒～30秒ほどかかります。

取消 8

⑨ 取消が正常に行われたかを確認するため、 《取引状況照会》ボタンをクリックします。

取消完了

WEB連携：0001000001-220408001を取り消しました。
この登録は以降、取引状況照会での状況が「取消」になります。

取引状況照会 9

⑩ 状況欄が取消になっていることを確認 します。

以上で取消が完了です。

振込データの選択

+ 絞り検索

① 状況欄が「返還済」の振込データとは、発給済借書（異議を含む）で「振込合計票」を出力したものです。

選択	メモ情報	振込指定日	形態	件数	振込合計金額	手数料 合計金額	状況	エラー 連携
☒		2022/04/20	WEB	3件	135,000円	0円	取消	2021-2 8001
					135,000円			

1から1件/1件

照会・修正・取消

振込状況照会

✓ 振込データの確認

登録済みの振込データや、過去に振込を行ったデータの照会を行います。

ご注意ください

照会可能期間を過ぎると照会を行うことができませんので、事前に保存や印刷を行ってください。

照会区分	照会可能期間
振込明細	振込指定日から 3 か月間

① 《メイン》 ボタンをクリックします。



② 《取引状況照会》 ボタンをクリックします。



③ 照会する取引を選択します。

④ 確認するデータを選択します。

画面上で確認する場合もしくは修正や取消をする場合は、**A**《照会・修正・取消》ボタンをクリックします。

印刷や PDF ファイルで保存する場合は **B** の各出力内容のボタンをクリックします。



**操作マニュアルは随時更新されます。
最新版は手引書表紙の二次元コード「各操作マニュアルは
こちらから」をダウンロードのうえご確認ください。**



✓ 複数名でログインできるようにする

複数名（複数台のパソコン）でログインする場合、利用者の ID を作成します。

以下の操作を行い、ID の作成をお願いします。

① 《管理機能》 ボタンをクリックします。

② 《IDメンテナンス》 ボタンをクリックします。



③ 《新規登録》 ボタンをクリックします。



ID 作成

④ 各入力項目に入力を行います。

(◎：必須項目)

お客様ID	◎	英数混在で6桁～12桁の文字列
利用者名	◎	全角20桁以内
利用権限	◎	承認者：管理者とほぼ同じ権限 一般者：承認業務が利用不可
初回ログインパスワード	◎	英数混在で6桁～12桁の文字列
初回登録確認用パスワード	◎	数字のみ6桁
初回承認用パスワード		数字のみ10桁 ※利用権限が一般者は入力不可
都度振込利用		都度振込を利用しない場合はチェックをはずす
初回都度振込送信確認用パスワード		数字のみ10桁 ※都度振込未利用の場合は入力不可
都度振込取扱限度額	◎	0千円は上限なし
パスワード設定変更	◎	一定期間ごとにパスワードを変更する場合は強制変更ありを選択
変更期間		※パスワード強制変更ありを選択した場合は選択
アラーム期間		※パスワード強制変更ありを選択した場合は選択
電子証明書		変更不可

⑤ 使用する口座にチェックをします。

⑥ 《登録》ボタンをクリックします。

The screenshot shows a web form titled '新規登録' (New Registration). It is divided into two main sections: 'お客様情報の入力' (Input of Customer Information) and '利用企業の設定' (Setting of Utilized Company).

Section 4: お客様情報の入力 (Input of Customer Information) - This section contains various input fields for user details. A large blue circle with the number '4' is overlaid on the right side of this section. Fields include:

- お客様ID (Customer ID): Required (必須), 6~12 characters.
- 利用者名 (User Name): Required (必須), 20 characters or less.
- 利用権限 (Usage Authority): Required (必須), dropdown menu with '承認者' (Approver) selected.
- 初回ログインパスワード (Initial Login Password): Required (必須), 6~12 characters, with a 'ソフトウェアキーボード入力' (Software Keyboard Input) button.
- 初回登録確認用パスワード (Initial Registration Confirmation Password): Required (必須), 6~12 characters, with a 'ソフトウェアキーボード入力' (Software Keyboard Input) button.
- 初回承認用パスワード (Initial Approval Password): Required (必須), 10 characters.
- 初回都度振込送信確認用パスワード (Initial Recurring Deposit Transfer Confirmation Password): Required (必須), 10 characters.
- 都度振込利用 (Recurring Deposit Transfer Usage): Checkmark box.
- 都度振込取扱限度額 (Recurring Deposit Transfer Handling Limit): Required (必須), 0千円.
- パスワード設定変更 (Password Setting Change): Required (必須), radio buttons for '強制変更なし' (No forced change) and '強制変更あり' (With forced change).
- 変更期間 (Change Period): Dropdown menu.
- アラーム期間 (Alarm Period): Dropdown menu.

Section 5: 利用企業の設定 (Setting of Utilized Company) - This section contains a table for selecting a company. A large blue circle with the number '5' is overlaid on the left side of this section. The table has columns: '選択' (Selection), '企業名' (Company Name), '会社コード' (Company Code), '口座情報' (Account Information), and '契約種別' (Contract Type). The first row is selected, showing '001 0000001' for the company code and '001 両建て口座' (001 Double-entry account) for the account information. Below the table, there is a 'クリア' (Clear) button and a '登録' (Register) button. A large blue circle with the number '6' is overlaid on the '登録' button.

利用者IDの作成が完了します。

作成した利用者IDを使用するパソコンにて、電子証明書の取得を行ってください。

ご確認ください

使用する機能を詳細に設定する場合は、次ページの利用権限の設定を行ってください。

The screenshot shows a confirmation screen with a pink header bar containing the text '発行完了' (Issuance completed). Below the header, there is a message: 'お客様のIDを発行しました。' (We have issued your ID). At the bottom, there are two buttons: 'IDメンテナンス' (ID Maintenance) and 'TOP'.

✓ 利用者 ID の詳細設定

⑦ 作成した利用者 ID を選択します。

⑧ 《利用権限の詳細設定》ボタンをクリックします。

利用者選択

利用者の新規登録 ?

利用者の新規登録

新規登録

利用者の編集 ?

+ 絞り込み検索

選択	お客様ID	利用者名	利用権限
☐	151500	しんさん太郎 01	管理者
☒		ふじしん太郎	承認者

1から2件/2件

選択した利用者を編集します。

編集

選択した利用者が利用できるメニューを

利用権限の詳細設定

登録を削除します。

削除

A 利用者 ID が使用する機能を選択します。

⑨ 《登録》ボタンをクリックします。

以上で利用者 ID の詳細設定が完了します。

権限変更

お客様情報

お客様ID: fujishin01

利用者名: ふじしん太郎

権限

権限: 承認者

利用権限の選択 ?

カテゴリ	選択	契約種別	権限説明
	☒		現在の口座残高、資金移動予定の残高ができます。
	☒		入出金制口座の残高、明細データのダウンロードができます。
	☐		利用者ID単位で、WEBサービスの操作履歴を照会できます。 ① 即時権限以外には利用できません。
	☐		WEBサービスの取引停止設定ができます。 ① 即時権限以外には利用できません。

自動入力カオプション

■ 可能な権限を全て選択します。

全て選択

以上の内容を確認する

クリア

登録

付録 1 振込先カナ氏名の入力方法について

振込先カナ氏名の入力方法について

振込先カナ氏名の入力方法については、内国為替取扱規則においてその取扱方法について定められていることから、以下の方法に従いお取扱いくださいますようお願い致します。

定められている方法以外で振込先カナ氏名をご指定になりますと、振込先金融機関での入金処理が遅延する場合もございますので、ご注意ください。

《振込先カナ氏名入力方法》

- ◎ 振込先が個人の場合、姓と名の間にスペースを入れてください。
- ◎ 振込先が法人の場合、次ページの表「略語を使用することができる用語および略語」に記載されている略語を使用してください。

なお、略語を使用した法人略語の入力方法例は以下のとおりです。

- 略語が名称の頭にくるものは、リヤク)〇〇となります。＜(株)〇〇、(有)〇〇 など＞

例) (株)ふじしん商事 → カ) フジ シンシヨウジ

(有)ふじしん商事 → ユ) フジ シンシヨウジ

- 略語が名称の終わりにくるものは、〇〇(リヤク)となります。＜〇〇(株)、〇〇(有) など＞

例) ふじしん商事(株) → フジ シンシヨウジ (カ

ふじしん商事(有) → フジ シンシヨウジ (ユ

- 略語が中間にくるもの＜〇〇(株)〇〇営業所、〇〇(有)〇〇支店 など＞

例) ふじしん生命(株)富士営業所 → フジ シンセイメイ (カ) フジ (エイ

ふじしん商事(有)富士支店 → フジ シンシヨウジ (ユ) フジ シテン

付録1 振込先カナ氏名の入力方法について

略語を使用することができる用語および略語

用 語	カナ文字による略語	用 語	カナ文字による略語
1.法人略語		2.営業所略語	
株式会社	カ	営業所	エイ
有限会社	ユ	出張所	シユツ
合名会社	メ	3.事業略語	
合資会社	シ	連合会	レン
合同会社	ド	共済組合	キヨウサイ
医療法人・社会医療法人	イ	協同組合	キヨウクミ
医療法人社団・医療法人財団		生命保険	セイメイ
財団法人	ザイ	海上火災保険	カイジヨウ
一般財団法人・公益財団法人		火災海上保険	カサイ
社団法人	シヤ	健康保険組合	ケンポ
一般社団法人・公益社団法人		国民健康保険組合	コクホ
宗教法人	シユウ	国民健康保険団体連合会	コクホレン
学校法人	ガク	社会保険診療報酬支払基金	シヤホ
社会福祉法人	フク	厚生年金基金	コウネン
更生保護法人	ホゴ	従業員組合	ジユウクミ
相互会社	ソ	労働組合	ロウクミ
特定非営利活動法人	トクヒ	生活協同組合	セイキヨウ
独立行政法人	ドク	食糧販売協同組合	シヨクハンキヨウ
弁護士法人	ベン	国家公務員共済組合連合会	コクキヨウレン
有限責任中間法人	チュウ	農業協同組合連合会	ノウキヨウレン
無限責任中間法人		経済農業協同組合連合会	ケイザイレン
行政書士法人	ギョ	共済農業協同組合連合会	キヨウサイレン
司法書士法人	シホウ	漁業協同組合	ギョキヨウ
税理士法人	ゼイ	漁業協同組合連合会	ギョレン
国立大学法人・公立大学法人	ダイ	公共職業安定所	シヨクアン
農業組合法人	ノウ	社会福祉協議会	シヤキヨウ
管理組合法人	カンリ	特別養護老人ホーム	トクヨウ
社会保険労務士法人	ロウム	有限責任事業組合	ユウクミ

付録 2 CSV フォーマット規格

<CSV フォーマット規格>

項番	桁数	項目	内容	字埋め
1	4	振込先金融機関コード	数字	—
2	15	振込先金融機関名	英数カナ	左詰スペース埋め なし
3	3	振込先支店コード	数字	—
4	15	振込先支店名	英数カナ	左詰スペース埋め なし
5	1	振込先種目	数字 ‘1’ :普通, ‘2’ :当座, ‘4’ :貯蓄, ‘9’ :その他	—
6	7	振込先口座番号	数字	—
7	30	振込先預金者名	英数カナ	左詰スペース埋め なし
8	10	振込金額	数字	—
9	20	EDI 情報	英数カナ	右詰 0 埋めなし
10	10	明細番号	数字	—



富士信用金庫 トップページはこちら



<https://fuji-shinkin.jp/>

本サービスに関するお問い合わせ

富 士 信 用 金 庫
事務部 システム課
TEL：0545-53-3005

受付時間：当金庫営業日の9：00～17：00