総合振込/給与・賞与振込サービスの概要

1. 承認業務の期限日時について

総合振込	振込指定日の 前営業日 の 21:00 まで	土曜・休業日は承認業務ができません。
給与•賞与振込	振込指定日の 2営業日前 の 21:00 まで	承認可能時間は8:30~21:00まで

例) 〇月 25 日を振込指定日とした場合



2. 振込資金と振込手数料の引落しについて

サービス	振込資金引落日	振込手数料引落日	
総合振込	振込指定日の 当日	振込指定日の正午 12:00	
給与•賞与振込	振込指定日の 前営業日	旅达指定日の正十 12:00	

振込資金引落日までに振込資金をご用意ください

3. 振込手数料(消費税含む)

【2024年10月1日現在】 ※最新の手数料金額は当金庫ホームページをご覧ください

◆総合振込・都度振込

お取扱区分	お振込区分	WEB-FB	窓口扱い (参考)	これだけお得
当金庫同一店宛	3万円未満	無料	220円	▲220円
	3万円以上		330円	▲330円
当金庫本支店 宛	1 万円未満	110円	330円	▲220円
	1万円以上3万円未満	330円		_
	3万円以上		440円	▲110円
他金融機関 宛	1 万円未満	275円	660 III	▲385円
	1万円以上3万円未満	385円	660円	▲275円
	3万円以上	550円	880円	▲330円

◆ (給与・賞与振込)

お取扱区分	お振込区分	WEB-FB
振込指定日の2営業日前までにWEB承認された場合	当金庫本支店 宛	無料
	他金融機関 宛	220円
上記期日以降に WEB 承認された場合	当金庫本支店 宛	無料
上記数ロ以畔に VVLD 承認された場合	他金融機関 宛	440円

総合振込/給与・賞与振込サービスの概要

総合/給与・賞与振込サービスのフロー図

ステップ 1

振込先明細の登録を行う

できること

明細変更

登録した振込先明細の変更を行うことができます。

「明細情報」→「振込先明細登録」→「振込サービス」 →「明細選択」→「編集」

できないこと

口座確認

登録した振込先の明細が正しいかを照合するこ とはできません。

ステップ2

振込データを作成する

できること

一時保存

【一時保存先】「振込・口座振替」→「振込サービス」 →「口座選択」→「作成中振込データの選択」

差戻し

確定した振込データを再編集することができます。 「振込・口座振替」→「WEB 承認業務」→「差戻し」

取消

作成した振込データの取消ができます。 「メイン」→「取引状況照会」→「振込サービス」→ 「振込データ選択」→「照会・修正・取消」→「取消」 できないこと

明細変更

振込データを作成中に ステップ 1 の振込先明細 変更を行った場合、変更した明細は作成中の振 込データには反映されません。

ステップ 3

WEB承認業務

7~8ページ

できること

取消

承認した振込データの取消ができます。

【取消可能期限】

総合振込…前営業日前の 21 時まで 給与・賞与振込・・・2 営業日前の 21 時まで

編集

できないこと

WEB 承認が完了した振込データは金額等の編集 を行うことはできません。

ステップ 4

振込状況を確認する

9ページ

1. 振込先明細の登録を行う

あらかじめ振込先の明細を登録します。

- (1) 《明細情報》ボタンをクリックします。
- ② 《振込先明細登録》ボタンをクリックします。



③ 明細を登録する《契約種別》を選択します。



④ 《新規明細登録》ボタンをクリックします。



- (5) 必須項目を金融機関名から順に入力します。

ご確認ください

株式会社等の用語は<u>略語</u>で入力します。 アルファベット表記の受取人名につきましては読みを入力します。例) FUJI 丸商事㈱→フジマルシヨウジ(カ

⑥ 明細番号は重複しない任意の番号を入力してください。(最大 10 桁の数字)

ご確認ください

グループ機能を使う場合は次ページの「◎グループ 登録を行う」の手順を確認してください。

(7) 《登録》ボタンをクリックします。

新規明細登録 | 契約種別の選択 🛛 10年 - 日本年2 |振込先情報の入力 ◎ 富士信用金庫 001 百原灭由 智道・ 999999 受取人名 (カナ) \$)73°5789473 株式会社 富士信用金庫 (20文字以内) ● 当方負担 ○ 先方負担 ① 科田の「貯蓄」を選択した場合、契約種別の「給与・買与摂込」を選択できません① 手数料の「先方負担」を選択した場合、契合摂込と都度摂込の明細に登録します。 | 明細番号等の入力 🔮 ◎湯 設定しない ▽

入力した振込先情報を確認します。

8 《確定》ボタンをクリックします。



引き続き振込先を登録する場合は、《振込先明細登録》ボタンをクリックします。



◎グループ登録を行う

ご確認ください

グループ機能をご利用いただくときのみ以下の作業を行ってください。

振込先明細一覧画面を表示します。 (画面の表示方法は、振込先明細の登録を行うをご覧ください。)

① **《グループ名称登録・削除》**ボタンを クリックします。



振込先明細一覧

- ② グループ番号とグループ名称を入力します。
- ③ 《登録》ボタンをクリックします。



グループ名称情報の登録が完了します。



2. 振込データを作成する

ご注意ください

振込データ作成後、承認業務を忘れずに行ってください。

 (振込・口座振替) ボタンをクリック します。

総合振込を行う場合は、

《総合振込》(A)ボタンをクリックします。

給与・賞与振込を行う場合は、

《給与・賞与振込》 ボタンをクリック します。



- ② 支払元口座を選択します。
- ③ 《選択》ボタンをクリックします。



(4) 《振込データ新規作成》ボタンをクリック します。



- ⑤ 表示されている企業名が振込依頼人名になります。変更する場合は半角英数字カナ40 文字以内で書き換えてください。
- 6振込指定日を入力します。

ご確認ください

総合振込は翌営業日から15営業日以内の日付、 給与・賞与振込は2営業日先から15営業日以内 の日付で指定してください。

(7)振込先の支払金額を入力します。

ご確認ください

支払金が未入力もしくは「O円」の場合は振込されません。

8 手数料区分を選択します。

ご確認ください

「先方負担」の場合、【支払金額】に入力した金額から振込手数料を差し引いた金額でお振込いたします。

ご注意ください

給与・賞与振込は「当方負担」となりますので 選択できません。金額のみご入力ください。

② 《データ確定》ボタンをクリックします。

ご確認ください

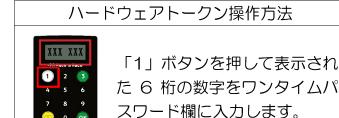
入力したデータを一時保存する場合は

A

《一時保存》ボタンをクリックします。



- 10 振込内容を確認します。
- (11) ワンタイムパスワードを入力します。



12 《登録》ボタンをクリックします。



登録した振込データの情報が表示されます。

(13) 必要に応じて明細を出力してください。 ※明細は後で出力することも可能です

ご注意ください

承認を行わないとお振込みができません。
承認作業を忘れずに行ってください。
承認方法は、WEB承認業務をご覧ください。



3. WEB 承認業務

以下の期日までにお振込データを承認してください。

振込区分	承認可能期限
総合振込	振込指定日の前営業日の 21:00 まで
給与•賞与振込	振込指定日の2営業日前の21:00まで

ご注意ください

土曜・休業日は承認業務を行うことができません。

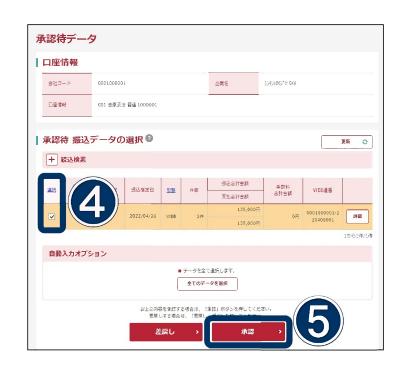
- (振込・口座振替) ボタンをクリック します。
- ② **《WEB 承認業務》**ボタンをクリック します。



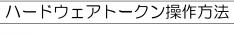
③ 承認を行う**契約種別**のボタンをクリックします。



- 4 承認を行う振込データを選択します。
- ⑤ 《承認》ボタンをクリックします。



- 6 承認を行う振込データを確認します。
- (7) ワンタイムパスワードを入力します。





「1」ボタンを押して表示された6桁の数字をワンタイムパスワード欄に入力します。

8 《承認》ボタンをクリックします。

承認完了画面が表示します。

以上で振込指定日に振込が行われます。





4. 振込データの確認

登録済みの振込データや、過去に振込を行ったデータの照会を行います。

① **《メイン》**ボタンをクリックします。



- ②《取引状況照会》ボタンをクリックします。
- ③ 照会する取引を選択します。



4 確認するデータを選択します。

▲にて振込状況の確認を行うことができます。状況による内容一覧は下記のとおりです。

状況	内容
承認待	総合振込、給与・賞与振込が企業承認待ち の状態
承認済	総合振込、給与・賞与振込の資金決済・確 保が行われるまでの状態
出金中	為替発信が行われるまでの状態
発信済	為替発信処理が完了した状態
取消	登録したデータが取消された状態
異常	何らかのエラーにより処理が中断した状態

画面上で確認する場合もしくは修正や取消をする場合は、**B**《照会・修正・取消》 ボタンをクリックします。

印刷や PDF ファイルで保存する場合は の各出力内容のボタンをクリック します。

