



金庫事務処理用

ハードウェアトークン申込書 (兼 代金口座振替依頼書) (WEB-FBサービス)

年 月 日

富士信用金庫 御中

ワンタイムパスワード利用追加規定 (WEB-FBサービス) に同意のうえ、下記のとおりハードウェアトークンを申し込みます。

おところ	〒 _____				
おなまえ	(フリガナ)			代表口座お届印	
				印	
ご連絡先	電話番号	()	FAX 番号	()	
お取引店名	支店	代表口座番号	普通・当座		

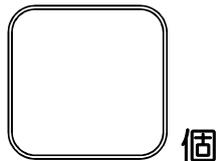
➤ お客様ID (管理者権限のあるID) をご記入のうえ、申込区分を選択してください。

お客様ID										
申込区分	<input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 再発行 <input type="checkbox"/> 交換 (電池切れ) <input type="checkbox"/> トークン切り替え (ソフトウェア ⇒ ハードウェア)									

※「お客様ID」が不明の場合は未記入で構いません。「申込区分」のみ選択してください。

➤ 「追加」申込みの場合は、必要個数をご記入ください。

➤ 「再発行」申込みの場合は、再発行する個数をご記入ください。



管理者トークンの
再登録手順はこちら ▶



※電池切れによる交換は「無償」で交換いたします。

※初めてハードウェアトークンを利用される場合、
1 契約あたり 1 個は「無償」で交換いたします。

※2 個目以降の追加、または、破損・紛失による再発行は
1 個につき、1,100 円 (税込) となります。
なお、発行手数料につきましては、トークン郵送後、
代表口座から引落しさせていただきます。

※1 個のトークンを「管理者」と「利用者」が共有して
ご利用いただけます。

(金庫使用欄)

- お客様へ控え (コピー) をお渡ししてください。
- スキャン後システム課に電話連絡。原本は営業店にて保管。
- お客様から依頼書を徴求しない場合は、職員が起票してください。なお、お届印は不要です。

店番		顧客番号	
----	--	------	--

システム課

検印	精査印	受付印

※依頼書を徴求しない場合

受付区分 (口に✓する)	起票印
電話	
窓 <input type="checkbox"/>	

営業店

検印	照合印	受付印